

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа - детский сад» с.п. Баксаненок
Баксанского муниципального района КБР**

<p>«Согласовано» Председатель Управляющего совета <i>М.В.Хандохова</i> М.В.Хандохова от «11» 01 20 21 г.</p>	<p>«Согласовано» Председатель ППО <i>М.В. Тяжгова</i> М.В. Тяжгова от «11» 01 20 21 г.</p>	<p>Принято на педагогическом совете Протокол № <i>1</i> от «11» 01 20 21 г.</p> <p>«Утверждаю» Директор МКОУ НШДС <i>С.С. Хашкулова</i> С.С. Хашкулова Приказ № <i>87</i> от «11» 01 20 21 г.</p>
--	--	---

**Положение
об организации горячего питания обучающихся
МКОУ НШДС с.п. Баксаненок.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ № 900 от 20.06.2020 г. «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 32 от 27.10.2020 г. «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением местной администрации Баксанского муниципального района от 10.09.2020 г. №857 п «Об организации горячего питания учащихся общеобразовательных учреждений Баксанского муниципального района»;
- О внесении изменений в Постановление местной администрации Баксанского муниципального района № 966 п от 23.09.2020 г.;
- Устава МКОУ НШДС с.п. Баксаненок (далее ОУ) и Положения о порядке разработки локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.

1.2. Учреждение совместно с поставщиками создают необходимые условия для обеспечения горячим питанием обучающихся 1- 4 классов.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в Учреждении.

2. Основная часть

2.1. Общие принципы обеспечения питанием:

2.1.1. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя образовательного учреждения (**Приложение 1**).

- В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в МКОУ НШДС, установленные локальным правовым актом ОУ в соответствии с настоящим Положением и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в отношении муниципального образовательного учреждения.

2.1.2. Мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" осуществляется исходя из необходимости организации бесплатного горячего питания обучающихся с 1 сентября 2020г. с учетом количества учебных дней (понедельник - пятница) – обед.

2.1.3. Питание в МКОУ НШДС с.п. Баксаненок обеспечивается за счет федеральных средств, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.4. Учреждение в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Управлением образования Баксанского муниципального района, Местной администрацией Баксанского муниципального района и органом Роспотребнадзора.

Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в МКОУ НШДС с.п. Баксаненок возлагается на директора Учреждения.

2.2. Порядок организации питания в Учреждении

2.2.1. Питание обучающихся организуется на бесплатной основе (обед) (за счет федеральных средств) и за счет средств родителей (законных представителей) (завтрак, полдник).

Примерное двухнедельное меню рационов питания утверждается директором ОУ. Ежедневное меню рационов питания согласовывается с директором Учреждения. Меню и рекомендации по организации горячего питания с указанием сведений об объемах блюд, наименований кулинарных изделий вывешиваются в доступных для родителей и детей местах (при входе здания ОУ, в обеденном зале, при входе в класс).

2.2.2. Комиссия по организации питания в составе 7 человек осуществляет проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдения рецептур, технологических режимов, качества горячего питания в ОУ. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Учреждения.

2.2.3. Столовая ОУ осуществляет производственную деятельность в режиме работы, соответствующему режиму работы МКОУ НШДС пятидневной рабочей неделе.

2.2.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам, в соответствии с режимом питания ОУ.

2.2.5. Ответственный дежурный администратор по МКОУ НШДС обеспечивает сопровождение обучающихся педагогами в помещение столовой. Сопровождающие педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой, соблюдение этики и эстетики при приеме пищи.

2.2.6. Горячее питание обучающихся осуществляется посредством реализации основного меню включающего горячее питание путем предварительного накрытия столов.

2.2.7. Ответственный по питанию ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству обучающихся на следующий день;

- передает заявку зав. производством для составления меню-требования.

2.3. Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе

2.3.1. Организация питания обучающихся на бесплатной основе осуществляется на основании Постановления местной администрации Баксанского муниципального района от 10.09.2020г. № 857п «Об организации горячего питания учащихся общеобразовательных учреждений Баксанского муниципального района», О внесении изменений в Постановление № 966п от 23.09.2020г. местной администрации Баксанского муниципального района (от 10.09.2020г. № 857п), Уставом МКОУ НШДС с.п. Баксаненок.

2.3.1. Денежные средства для организации бесплатного питания формируются из средств федерального, республиканского бюджетов, а также из средств бюджета Баксанского муниципального района.

2.3.2. Право на предоставление одноразового бесплатного питания (обед) в ОУ имеют обучающиеся 1-4 классов.

2.3.3. Право на двухразовое бесплатное горячее питание имеют обучающиеся 1-4 классов, являющиеся:

- детьми из многодетных семей, имеющих статус малоимущих;
- детьми с ОВЗ и инвалидностью.

2.3.4. Детей с ограниченными возможностями здоровья 1-4 классов общеобразовательных учреждений Баксанского муниципального района, обучающихся на дому, обеспечиваются компенсацией в размере 58,43 рублей в день.

2.3.5. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, **классный руководитель ведет таблицу** по учёту питающихся который в конце месяца сдается в бухгалтерию (**Приложение №2**).

- Учащихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений Баксанского муниципального района из малоимущих семей горячим питанием за счет средств бюджета, из расчета не менее 6,8 рублей на одного ребенка в день;
- правом первоочередного получения бесплатного питания пользуются обучающиеся из социально незащищенных и малообеспеченных семей:- дети из малообеспеченных семей;
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети-инвалиды.
- Дети из малообеспеченных семей, посещающие ОУ могут освобождаться от оплаты стоимости питания полностью или до половины стоимости питания;
- решение о необходимости обеспечения ребенка одно- или двухразовым питанием на бесплатной основе по заявлению родителей или лиц их заменяющих или социального педагога по предоставлении справки с местной администрации с.п. Баксаненок о социальном положении семьи, акта обследования семьи, принимается Родительским советом (или Управляющим советом ОУ) и оформляется приказом руководителя Учреждения;
- обеспечение бесплатным питанием обучающихся производится на основании приказа директора в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Учреждению. Список обучающихся, которым предоставляется питание на бесплатной основе, и порядок предоставления обучающимся питания на бесплатной основе ежегодно определяется приказом директора Учреждения после согласования с Управляющим советом;
- в приказе по Учреждению определяется график приема пищи обучающимися, который доводится до сведения классных руководителей;
- организация питания обучающихся на бесплатной основе осуществляется ответственными за организацию горячего питания и зав. производом;
- классный руководитель совместно с ответственным за организацию горячего питания в Учреждении:
 - ведут персональный учет обучающихся, получающих бесплатное горячее питание по классам;

- фактически полученного обучающимися питания;
- контролируют количество фактически присутствующих, питающихся в Учреждении обучающихся.

Директор Учреждения организует контроль и несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся на бесплатной основе, за целевое использование бюджетных средств.

2.4. Порядок организации питания за счет средств родителей

2.4.1. Каждый обучающийся имеет право на получение горячего питания за счет средств родителей (завтрак, полдник) в течение учебного года в дни и часы работы Учреждения. Учреждение обеспечивает организацию горячего питания обучающихся за счет родительской платы (законных представителей), проводится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме (Приложение 1);
- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между ОУ и одним из родителем (законным представителем) обучающегося (Приложение 3).

2.4.2. С 01.09.2020 года: Норматив из муниципального бюджета на организацию горячего питания для учащихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений Баксанского муниципального района из расчета не менее **6,8 рублей** на одного ребенка в день.

- Родительскую доплату за организацию горячего питания для учащихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений Баксанского муниципального района в размере не более **250 рублей** на одного ребенка в месяц. Родительский взнос производится путем перечисления безналичных денежных средств на внебюджетный расчетный счет МКОУ НШДС с.п. Баксаненок через отделения банков до **5 числа каждого месяца**.
- Главный бухгалтер ОУ совместно с зав. Производством не позднее **5-го числа** каждого месяца сдают директору Учреждения **табель учета** по питанию обучающихся с указанием сведений о количестве обучающихся, питающихся за счет средств родителей, стоимость завтраков и полдников, среднюю стоимость дневного питания.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся за счет средств родителей и расходование денежных средств.

2.5. Контроль за организацию питания

2.5.1. Контроль за организацию питания ОУ, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется руководством ОУ.

2.5.2. Контроль за организацию питания обучающихся и использования бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляется Управлением образования Баксанского муниципального района.

2.5.3. Текущий контроль организации питания обучающихся в Учреждении осуществляют медицинский персонал Учреждения, зав. производством, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета Учреждения и родительского совета, представители первичной профсоюзной организации Учреждения, комиссия по контролю за организацией питания ОУ.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с коллегиальными органами данного ОУ.

3.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ОУ.

3.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными актами.

Приложение № 1

Директору МКОУ НШДС с.п.Баксаненок
Хашкуловой Сусанне Султановне

ФИО родителя(законного представителя)
проживающей по адресу: _____

тел.: _____

Заявление

Прошу предоставить бесплатное горячее питание моему ребенку

_____,

дата рождения _____, учащемуся (-щейся) _____ класса, поскольку наша семья является многодетной, малообеспеченной.

Удостоверяющие документы к заявлению прилагаются.

С Постановлением № 857п «Об организации горячего питания учащихся общеобразовательных учреждений Баксанского муниципального района» от 10.09.2020г. ознакомлена.

За предоставленную информацию несу ответственность.

« ____ » _____ 20 ____ г.

/_____
подпись/расшифровка подписи

Приложение № 1

Директору МКОУ НШДС с.п.Баксаненок
Хашкуловой Сусанне Султановне

ФИО родителя(законного представителя)
проживающей по адресу: _____

тел.: _____

Заявление

Прошу предоставить бесплатное горячее питание моему ребенку

_____ ,

дата рождения _____ , учащемуся (-щейся) ____ класса, по потере
кормильца ,а также поскольку семья является малообеспеченной.

Удостоверяющие документы к заявлению прилагаются.

С Постановлением № 857п «Об организации горячего питания учащихся
общеобразовательных учреждений Баксанского муниципального района»
от 10.09.2020г. ознакомлена.

За предоставленную информацию несу ответственность.

« __ » ____ 20 ____ г.

подпись/расшифровка подписи

Приложение № 1

Директору МКОУ НШДС с.п.Баксаненок
Хашкуловой Сусанне Султановне

ФИО родителя(законного представителя)
проживающей по адресу: _____

тел.: _____

Заявление

Прошу предоставить бесплатное горячее питание моему внуку

_____,
дата рождения _____, учащемуся (-щейся) ____ класса, постольку
внук – сирота, находится под опекой (установлена опека над
несовершеннолетним внуком).

Удостоверяющие документы к заявлению прилагаются.

С Постановлением № 857п «Об организации горячего питания учащихся общеобразовательных учреждений Баксанского муниципального района» от 10.09.2020г. ознакомлена.

За предоставленную информацию несу ответственность.

« ____ » ____ 20 ____ г.

подпись/расшифровка подписи

Договор по организации питания

с.п.Баксаненок

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение « Начальная школа - детский сад»
с.п.Баксаненок в лице директора Сусанны Султановны Хашкуловой, действующего на основании
Устава, с одной стороны и _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Именуемый в дальнейшем «Родитель», родитель ребенка/детей _____

(Ф.И.О. ребенка/детей, дата рождения, класс)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение положений Закона РФ («Об образовании в Российской Федерации») и Устава Школы, Школа принимает на себя обязательство по организации горячего питания ребенка/детей Родителя ,а Родитель принимает обязательство своевременно вносить оплату за питание.
- 1.2. Под организацией питания Школой понимается обеспечение ребенка питанием в пределах сумм (бюджетных и внебюджетных).
- 1.3. Графики питания учащихся утверждается директором Школы. Примерное двухнедельное меню утверждается ТО Управления Роспотребнадзора.

2. Обязательства сторон

2.1. Школа:

- создает условия для предоставления ребенку ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов;
- обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических, нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;
- производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;
- обеспечивает обслуживание ребенка/детей по графику, утвержденному для организации питания учащихся;
- самостоятельно обеспечивает столовую(пищеблок) кадрами необходимой квалификации, приборами, кухонным инвентарем, моющими средствами, в соответствии с действующими нормами оснащения;
- создает бракеражную комиссию на проведение ежедневного бракеража приготовленных блюд;
- обеспечивает ежемесячный бухгалтерский учет использования денежных средств Родителей;
- ведет персональный учет дней посещения ребенком/детьми столовой.

2.2. Родитель:

- своевременно и правильно вносит оплату, по ценам и условиям , предусмотренным настоящим договором;
- своевременно извещает Школу об отсутствии ребенка и причинах отсутствия.
- имеет право знакомиться к качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность Школы, с занесением отзыва в соответствующий журнал;
- вправе подать в Школу обращение о перерасчете внесенного родительского взноса, произведенным им, за питание ребенка в случаях не посещения ребенком Школы;
- своевременно предоставляет необходимые документы для предоставления бесплатного питания;
- сообщает классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на пищевые продукты, хронических заболеваниях.

3. Стоимость питания и условия оплаты

- 3.1. Стоимость питания ребенка в день складывается из субсидий на питание учащегося, выделяемой бюджетом Баксанского муниципального района(6,8 р.) и суммы родительского взноса в размере 250 рублей.

3.2. Сумма родительского взноса на одного ребенка в размере 250 рублей устанавливается Постановлением Главы местной администрации Баксанского муниципального района № 857 п.от 10.09.2020 г.

3.3. Для детей льготной категории (дети-инвалиды, дети из многодетной семьи, малоимущие, дети, потерявшие одного из родителей, дети под опекой) организуется бесплатный горячий завтрак на сумму 6,8 рублей в день, выделяемой бюджетом муниципального района.

3.4. Родительский взнос производится путем перечисления безналичных денежных средств на внебюджетный расчетный счет Школы через отделение банков до 5-го числа каждого месяца.

Копия квитанции или чек предоставляется Родителями Школе в обязательном порядке.

3.5. Все изменения стоимости питания подлежат оформлению в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

4.Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по нему в полном объеме.

5.Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае несвоевременного внесения денежных средств Родителями на внебюджетный счет Школы за оплату питания и (или) задолженности, с первого числа месяца следующего за оплаченным, питания ребенка/детей не производится сроком до дня предоставления квитанции, подтверждающей погашение задолженности.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обязательств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по соглашению. Обязательства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

6.Прочие условия

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считается действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6.3. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.Адреса и реквизиты сторон

МКОУ НШДС с.п.Баксаненок 361503 КБР Баксанский район, с.п.Баксаненок, Ул.Березгова, 172.тел.8(86634)36-3-04	ФИО _____
	Домашний адрес _____
Директор _____ С.С.Хашкулова	Паспортные данные _____
	Даю согласие на обработку моих персональных данных
	Контактный телефон _____
	Подпись _____ Ф.И.О. _____