

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад»
с.п.Баксаненок Баксанского муниципального района КБР

<p>Согласовано на заседании УС Балкарова Л.В. от "31" 08 2023г.</p>	<p>Принято на заседании педагогического совета Протокол № 5 от "31" 08 2023г.</p>	<p>Утверждаю Директор МКОУ НШДС С.С.Хашкулова Приказ № 40 от "31" 08 2023г.</p>
---	---	---

Положение о внешнем виде работников

МКОУ «НШДС» с.п. Баксаненок

Общие положения:

- 1.1. Положение о внешнем виде работников МКОУ НШДС с.п.Баксаненок вводится в соответствии с :
 - ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудовым Кодексом Российской Федерации ст. 189, являет собою образовательную организацию, формирующее современный имидж ОУ с развитой общей культурой, принципами интеллигентности педагогического состава, сотрудников и обучающихся, воспитанных в духе уважения к ОУ, ее учебным, научным и культурным традициям.
- 1.2. Положение о внешнем виде работников вводится с целью совершенствования понятия этики, а также выработки единой стратегии в отношении требований к внешнему виду обучающихся со стороны всех работников.
- 1.3. Положение призвано решать следующие задачи:
 - укрепление производственной дисциплины среди сотрудников , а также чувства меры в одежде и соответствия правилам делового этикета;
 - формирование имиджа работника ОУ;
 - создание условий для формирования культуры и эстетики внешнего вида работников ОУ;
 - становление профессиональной культуры поведения и взаимодействия обучающихся с педагогами.

Данное Положение не предполагает введение униформы. Внешний вид субъектов образовательного процесса определяют:

- одежда и ее состояние;
- обувь и ее состояние;

- прическа;
- украшения;
- а также их гармоничное сочетание.

2. Основные критерии внешнего вида.

2.1. Работникам ОУ рекомендуется одеваться в соответствии с деловым стилем одежды специалиста, профессионала. Не допускается ношение одежды, указывающей на принадлежность к той или иной национальности и религии, кроме официальных и культурно-массовых мероприятий.

2.2. Основные правила, формирующие внешний вид:

- деловой стиль в одежде означает строгий подтянутый вид, аккуратность;
- умеренность в подборе цветовых решений одежды, обуви, аксессуаров;
- стильность (гармоничное сочетание всех составляющих одежды, обуви и аксессуаров);
- корпоративность, то есть присутствие элементов стиля делового человека.

2.3. Одежда работника должна соответствовать сезону, характеру учебного занятия и рабочей ситуации.

3. Требования к внешнему виду работников.

3.1. Внешний вид работников мужского пола:

- рекомендуется: деловой костюм (пиджак, брюки или темные джинсы), рубашка, туфли;
- аккуратная прическа.

3.2. Внешний вид работников женского пола:

- рекомендуется деловой стиль одежды, аккуратная прическа, умеренный макияж;
- недопустимы: одежда с глубоким декольте, не в меру короткие блузы, юбки и платья с высоким разрезом, шорты.

3.3. Все ограничения п.3 в разумных пределах могут быть сняты:

- по согласованию с руководством ОУ в случае привлечения работников к работе в выходные или праздничные дни (кроме официальных мероприятий);
- на неофициальных мероприятиях ОУ (объявляется организатором);
- на время летних отпусков (кроме официальных мероприятий).

4. Порядок соблюдения Положения

- 4.1. Администрация ОУ выражает свою решимость бороться с проявлениями фривольности внешнего вида среди работников.
- 4.2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе необходимо информировать руководство ОУ об осуществлении контроля над внешним видом работников.
- 4.3. Признается право работников на самовыражение в одежде в рамках, диктуемых настоящим Положением и нормами профессиональных отношений.
- 4.4. Администрация имеет право сделать замечание работнику о несоответствии внешнего вида требованиям настоящего Положения.
- 4.5. При появлении явного неуважения к требованиям администрации, а также при систематическом нарушении требований настоящего Положения работники могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.
- 4.6. В случае затруднения в решении спорных вопросов работники имеют право обращаться к членам администрации