

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа - детский сад» с.п. Баксаненок
Баксанского муниципального района КБР**

Принято на педагогическом совете Протокол № <u>1</u> от «<u>11</u>» <u>01</u> 20<u>21</u>г.	«Утверждаю»: Директор МКОУ НШДС с.п. Баксаненок <u>С.С.Хашкулова</u> Приказ № <u>67</u> от «<u>11</u>» <u>01</u> 20<u>21</u>г.
---	--

**Положение
о рабочей программе дополнительного образования
обучающихся в классах.**

I. Общие положения:

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ № 273 от 29.12.2012г, Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 г. № 373, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (с изменениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.11.2020г. № 655 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020г. № 442, положением о порядке разработки локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в том числе предусматривающих порядок учета мнения представительных органов обучающихся и их родителей (законных представителей), Уставом МКОУ НШДС с.п. Баксаненок (Далее - Учреждение) а также работников учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их интересы.

1.1. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе детского объединения. При составлении рабочей программы учитываются такие факторы как целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательного учреждения, образовательные потребности, возможности педагога, состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения Учреждения.

II. Основная часть.

2. Цели и задачи Программы:

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- Уровню образования (дошкольному, начальному, основному общему, среднему общему образованию);
- Направленностям дополнительных образовательных программ (спортивно-оздоровительной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, художественно-эстетическому, декоративно-прикладному;
- Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

2.2 Содержание рабочей программы дополнительного образования детей:

Содержание Программы должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья детей;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.3 Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

- Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу дополнительного образования детей на основе примерной или авторской учебных программ, на учебный год, курс обучения или ступень обучения, в соответствии с образовательной программой Учреждения.
- Рабочие программы согласовываются с Советом родителей, Советом обучающихся на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям и принимается на заседании Педагогического совета.

- При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений.
- При соответствии рабочей программы установленным требованиям утверждается директором Учреждения.
- Сроки рассмотрения рабочих программ и утверждение директором – до 30 августа.

2.4 Структура рабочей программы.

- Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие обязательные разделы:
- Титульный лист.
- Пояснительную записку.
- Учебно-тематический план.
- Календарно-тематический план.
- Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы

2.5 Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования детей:

- На титульном листе указывается:
- Наименование образовательного учреждения;
- Утверждения рабочая программа директором Учреждения с указанием даты и Ф.И.О. директора, № приказа;
- Название дополнительной образовательной программы;
- Возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- Срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Уровень разработанности
- Ф.И.О. автора (авторов) Программы с указанием должности;
- Учебный год.

2.6. В Пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

- Направленность дополнительной образовательной программы;
- Новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- Цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- Отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;

- Сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- Ожидаемые результаты и способы определения их результативности;

При использовании в работе авторской программы без изменения ее содержания, в пояснительной записке указывается на основе, какой программы осуществляется деятельность, а календарно-тематическое поурочное планирование может быть приложено в виде ксерокопии с уточнением даты проведения уроков.

2.7 Учебно-тематический план раскрывает последовательность изучения разделов и тем рабочей программы и должен содержать:

- Перечень разделов и тем;
- Количество часов по каждой теме.
- **Календарно-тематический план** дополнительной образовательной программы должен содержать:
- Количество часов по каждой.
- Планируемая и фактическая даты проведения занятия.
- **Содержание программы** дополнительного образования детей отражается через краткое описание тем или разделов (теоретических и практических видов занятий).
- **Методическое обеспечение** программы дополнительного образования детей:
- Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);

III. Заключительные положения.

3.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

3.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в том числе предусматривающий порядок учета мнения представительных органов обучающихся и их родителей (законных представителей), работников учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их интересы.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными актами.