ДОГОВОР

о сотрудничестве Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Начальная школа - детский сад» с.п.Баксаненок и родителей (законных представителей) обучающихся 1 класса

« »\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

(дата заключения договора)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Начальная школа -детский сад» с.п.Баксаненок (МКОУ НШДС ), именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора школы Хашкуловой Сусанны Султановны , действующей на основании Устава МКОУ НШДС , закона «Об образовании РФ» (статья 54), на основании лицензии **от "18" января 2016 г. N 1817,** выданной Министерством образования, науки и по делам молодежи Кабардино – Балкарской Республики, с одной стороны, и родитель (законный представитель) обучающегося в 1 классе, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемые в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем

**1.Предмет и цель Договора**

1.1. Предметом и целью Договора является совместная деятель­ность, направленная на создание условий для максимального развития индивидуальных способностей детей, формирование у них потребностей к саморазвитию и самообразованию.

**2.Обязанности сторон:**

**2.1. МКОУ НШДС с.п. Баксаненок обязуется:**

2.1.1. Создать благоприятные условия для интеллектуаль­ного, нравственного и физического развития личнос­ти обучающегося, всестороннего развития его способ­ностей. Гарантировать защиту прав и свобод личнос­ти обучающегося.

2.1.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающе­гося во время образовательного процесса, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, пра­вила и требования.

2.1.3. Гарантировать образование в объеме начального общего образования в соответствии с **ФГОС НО и ФОП НО** по образовательным пред­метам в пределах учебного плана при добросовестном отношении обучающегося к урокам.

2.1.4. Предоставлять родителям (законным представителям) возможность

ознакомления с ходом и содержанием об­разовательного процесса, итогами успеваемости обу­чающегося, организовывать «Дни открытых дверей».

2.1.5. Иметь следующий режим работы:

* с 7:30 – до 18:00;
* пятидневная учебная неделя для 1 -4 классов
* начало занятий в 8.30;
* ступенчатый метод для обучающихся 1 класса:
* сентябрь, октябрь - по 3 урока по 35 минут;
* ноябрь – май – по 4 урока по 35 минут;
* в течение учебного года - недельные дополнительные каникулы;
* продолжительность уроков 40 минут (2- 4 кл.)
* продолжительность перемен 10, 40 минут.

2.1.6. **Постановлением Главы местной администрации Баксанского муниципального района № 1342п от «06» сентября 2020 года** организовать в МКОУ НШДС с.п. Баксаненок **бесплатное** **горячее питание** школьников и для обеспечения завтраком и полдником 1-4 классов довести родительскую доплату в размере не более **400 рублей в месяц**.

2.1.7. Для детей льготной категории (дети-инвалиды, дети из многодетной семьи, малоимущие, дети, потерявшие одного из родителей, дети под опекой) организуется бесплатный горячий завтрак на сумму 6,8 рублей в день, выделяемой бюджетом муниципального района.

2.1.8. Родительский взнос производится путем перечисления безналичных денежных средств на внебюджетный расчетный счет ОУ через отделения банков **до 5 числа каждого месяца**. Копия квитанции или чек предоставляется в ОУ родителями (законными представителями) в обязательном порядке.

2.1.9. Оприходовать родительскую доплату за организацию 2-х разового питания через банковское учреждение.

2.1.10. Оказывать психолого-педагогическую помощь роди­телям (законным представителям) по вопросам обу­чения и воспитания ребенка.

2.1.11. Оценивать успешность усвоения учебной программы отметками по пятибалльной шкале (3-4 классы).

2.1.12. Обеспечивать образовательный процесс в соответствии с учебным планом, расписанием, программами и бесплатными учебниками (из фонда школьной библиотеки).

2.1.13. Обучающимся в ОУ предоставляются дополнительные общеразвивающие образовательные услуги в соответствии с действующей лицензией на образовательную деятельность.

2.1.14. Обеспечивать социальную защиту:

* дети-инвалиды;
* дети с туберкулёзной интоксикацией;
* дети с отклонениями в развитии;
* дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в семьях опекунов и приемных семьях;
* оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы;
* родителей (законных представителей) из семей участников специальной военной операции (контрактники, добровольцы, мобилизованные) призванных
* на военную службу (в соответствии с Постановлением местной администрации Баксанского муниципального района КБР №1581 от 17 октября 2022года).

2.1.15. Оказывать медицинскую помощь и проводить профилактические осмотры учащихся.

2.1.16. Своевременно принимать меры по восстановлению справедливости относительно ребенка в различных конфликтных ситуациях.

2.1.17. Другие обязанности могут быть предусмотрены Уставом ОУ и действующим законодательством.

**2.2. Родители (законные представители обучающегося) обязуются:**

2.2.1. Ознакомиться с Уставом ОУ и локальными актами и соблюдать их требования.

2.2.2. Оказывать помощь учителю в создании благоприят­ных условий для

пребывания ребенка в ОУ.

2.2.3. Совместно с ОУ контролировать обучение свое­го ребенка.

2.2.4. Обеспечивать ребенка необходимыми средствами для успешного обучения (учебные принадлежности, школьная форма, спортивная форма и обувь, сменная обувь).

2.2.5. Совместно с ОУ контролировать соблюдение ребенком норм здорового образа жизни.

2.2.6. Своевременно информировать учителя о болезни ре­бенка или возможном отсутствии. При отсутствии учащегося в ОУ по болезни более 3-х дней, он допускается к занятиям только на основании медицинской справки от врача.

2.2.7. Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный ребенком школьному имуществу.

**3. Права сторон**

**3.1.** **Школа имеет право:**

3.1.1. Самостоятельно составлять общеобразовательную программу и программу развития ОУ.

3.1.2. Определять содержание, формы и методы работы; корректировать учебный план, выбирать учебные про­граммы, курсы, учебники.

3.1.3. Устанавливать режим работы ОУ (сроки каникул, расписание занятий, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом ОУ.

3.1.4. Поощрять обучающегося в соответствии с Уставом ОУ.

**3.2. Родители имеют право:**

3.2.1. Участвовать в управлении ОУ:

* избирать и могут быть избранными в состав родительского совета, Совета ОУ, Управляющего совета;
* члены родительского совета имеют право обсуждать кандидатуры и утверждать списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме.

3.2.2. Принимать участие в работе Совета ОУ;

3.2.3. Обращаться к учителю, администра­ции ОУ в лице заместителя директора или дирек­тора, Педагогическому совету ОУ для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с ребенком.

**4. Срок действия Договора**

4.1. Настоящий Договор действует с момента подписания и на весь срок обучения ребенка в ОУ.

4.2. Договор подписывается обеими сторонами, в двух экземплярах. Договор хранится по одному экземпляру у каждой из сторон на период обучения.

4.3. Досрочное прекращение Договора возможно в случае не­исполнения одной из сторон, взятых на себя обязательств.

**5. Основания прекращения Договора**

5.1. Договор прекращается по истечении срока, а также по обоюдному согласию сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем поряд­ке, если стороны не выполняют взятые на себя по Договору обя­занности.

* 5.3. В случае расторжения Договора в одностороннем поряд­ке одна из сторон инициатор расторжения Договора предуп­реждает другую сторону о досрочном расторжении Договора за одну неделю.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность по данному Договору в соответствии с действующим законодательством.

**7. Порядок рассмотрения споров. Прочие положения**

7.1. Все споры и разногласия по данному Договору решают­ся путем переговоров.

7.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из ко­торых имеет равную силу и находится по одному экземпляру у сторон, подписав­ших Договор.

7.3. Всякие изменения и дополнения к договору действитель­ны, если они подписаны лицами, подписавшими Договор.

# 8. Реквизиты и подписи сторон:

**Исполнитель: Заказчик:** Муниципальное казенное

общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Начальная школа – детский сад» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с.п.Баксаненок, Баксанского муниципального (паспортные данные)

района КБР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

361503, КБР, Баксанский район, с.п.Баксаненок, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.Березгова, 172­­­­­­­ (адрес места жительства,

ИНН-0701014562 контактные данные)

Директор:

Хашкулова Сусанна Султановна Родитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_