

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа - детский сад» с.п.Баксаненок
Баксанского муниципального района КБР**

«Согласовано» Председатель Совета родителей <i>С.Х.Даурова</i> от «<u>11</u>» <u>01</u> 20<u>21</u>г.	Принято на педагогическом совете Протокол №<u>1</u> от «<u>11</u>» <u>01</u> 20<u>21</u>г.	«Утверждаю» Директор МКОУ НШДС с.п.Баксаненок <i>С.С.Халикулова</i> Приказ №<u>21</u> от «<u>11</u>» <u>01</u> 20<u>21</u>г. 
---	--	--

**Положение
о взаимодействии с семьями воспитанников дошкольных групп
МКОУ НШДС с.п.Баксаненок**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о взаимодействии с семьями воспитанников (далее - Положение) дошкольных групп МКОУ НШДС с.п.Баксаненок (далее – Учреждение) направлено на реализацию Международной конвенции о правах ребенка, Конституции РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

1.2. Положение регулирует деятельность дошкольных групп Учреждения во взаимодействии с семьями воспитанников, определяет основные направления его деятельности, а также взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Дошкольные группы обеспечивают реализацию прав детей на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие, а также реализацию прав родителей (законных представителей) на получение квалифицированной педагогической помощи, руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., ФГОС ДО от 17.10.2013 г., другими нормативными документами по вопросам образования, социальной защиты и интересов детей, Положением об организации дошкольного образования в дошкольных группах, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), Уставом МКОУ НШДС с.п.Баксаненок и Положением о порядке разработки локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в том числе предусматривающих порядок учёта мнения представительных органов обучающихся и их родителей (законных представителей), работников учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их интересы.

1.4. Учреждение в установленном законом порядке несет ответственность за невыполнение обязанностей дошкольными группами, определенных данным Положением и договором между дошкольными группами Учреждения и родителями (законными представителями).

II. Основная часть.

2.1. Задачи деятельности дошкольных групп по взаимодействию с семьями воспитанников.

Основными задачами являются:

2.1.1. Налаживание конструктивного взаимодействия с семьями воспитанников.

2.1.2. Оказание помощи родителям (законным представителям) в создании благоприятных детско-родительских отношений в рамках ознакомления с возрастными особенностями детей дошкольного возраста, особенностями стилей семейного воспитания и т. п.

2.1.3. Содействие личностному развитию детей дошкольного возраста посредством активизации интереса родителей (законных представителей) к вопросам семейного воспитания.

2.1.4. Обеспечение детям комфортных условий пребывания в дошкольных группах через взаимодействие с родителями (законными представителями).

2.1.5. Сохранение физического и психического здоровья детей путем популяризации психологических и педагогических знаний среди родителей (законных представителей).

2.1.6. Организация заботы об эмоциональном благополучии каждого ребенка в дошкольных группах и семье.

2.2. Организация деятельности дошкольных групп по взаимодействию с семьями воспитанников

2.2.1. Дошкольные группы организуются при наличии в Учреждении необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, а также психолого-педагогических требований к устройству, определяемых действующими нормативными актами.

2.2.2. Основной формой взаимодействия с родителями (законными представителями) являются:

- общие и групповые собрания;
- педагогическое просвещение родителей: беседы, консультации;
- досуговые: мероприятия, совместные выставки и конкурсы, Дни открытых дверей;
- наглядно-информационные: родительские уголки, стенды, постоянно действующий сайт Учреждения ОУ.

2.2.3. Ответственные за организацию различных форм работы с родителями (законными представителями) назначаются из числа сотрудников дошкольных групп.

2.2.4. Содержание тем работы с родителями (законными представителями) определяется требованиями к воспитанию детей дошкольного возраста.

2.3. Права:

2.3.1. Участниками взаимодействия являются родители (законные представители), воспитанники, педагогические работники дошкольных групп.

2.3.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника дошкольных групп определяются законодательством РФ, Положением об организации дошкольного образования в дошкольных группах, должностными обязанностями.

2.3.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Положением об организации дошкольного образования дошкольных группах и договором между дошкольными группами и родителями (законными представителями).

2.4. Обязанности дошкольных групп.

2.4.1. Информировать родителей (законных представителей) и общественность относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также о Программе, и не только семье, но и всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность.

2.4.2. Обеспечить открытость дошкольного образования.

2.4.3. Создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.

2.4.4. Поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья.

2.4.5. Обеспечить вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

2.4.6. Создавать условия для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией.

2.5. Функции работы дошкольных групп с семьей.

2.5.1. Ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно - воспитательного процесса, организуемого в дошкольных группах.

2.5.2. Психолого - педагогическое просвещение родителей.

2.5.3. Вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность.

2.5.4. Помощь отдельным семьям в воспитании детей.

2.6. Контроль деятельности

2.6.1. Контроль организации работы по взаимодействию с родителями осуществляет директор МКОУ НШДС с.п.Баксаненок.

2.7. Делопроизводство:

2.7.1. Воспитатели, ответственные за проводимую работу с семьями воспитанников ведут регистрацию всех видов работ в форме записей, фото- и видеоматериалов, создают банк данных (планирование, конспекты, памятки для родителей (законных представителей)).

2.7.2. Документация, оформляемая в ходе работы с родителями, хранится в группах.

2.7.3. В конце года директор ОУ отчитывается перед Советом родителей о работе с семьями воспитанников дошкольных групп, дает оценку их деятельности.

III. Заключительные положения.

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ОУ.

3.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в том числе предусматривающих порядок учёта мнения представительных органов обучающихся и их родителей (законных представителей), работников учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их интересы.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными актами.