

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа - детский сад» с.п.Баксаненок
Баксанского муниципального района КБР**

«Согласовано» Председатель Управляющего совета <i>М.В.Хандохова</i> от «11» 01 20 21 г.	«Согласовано» Председатель Совета родителей <i>С.Х.Даурова</i> от «11» 01 20 21 г.	Принято на педагогическом совете Протокол № 1 от «11» 01 20 21 г.	«Утверждаю» Директор МКОУ НШДС С.С.Хашкулова Приказ № 67 от «11» 01 20 21 г.
--	--	---	--

**Положение
о коллегиальных органах управления.**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, статьей 26, ч.4 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МКОУ НШДС с.п.Баксаненок (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений коллегиальными органами управления Учреждением.

1.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство образовательной организацией.

1.5. Коллегиальные органы управления создаются в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц.

II. Основная часть.

2. Состав коллегиальных органов управления:

2.1. К коллегиальным органам управления Учреждением относятся:

- Общее собрание трудового коллектива.
- Совет родителей.
- Управляющий совет.
- Педагогический совет.

2.2 Общее собрание коллектива.

- Общее собрание коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, Управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.
- Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.
- Общее собрание коллектива Учреждения.
- Определяет первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- Утверждает коллективные требования к работодателю;
- Принимает решение об объявлении забастовки;
- Делегирует представителей трудового коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- Принимает Устав Учреждения, изменения к нему, новую редакцию Устава.

2.3 Управляющий совет.

- Управляющий совет осуществляет общее руководство Учреждением.
- Управляющий совет избирается сроком на три года и состоит из представителей органов ученического самоуправления (как правило обучающихся среднего общего образования), их родителей (законных представителей) всех уровней образования, работники Учреждения. В состав совета входит по должности директор Учреждения, который не может быть председателем Совета.

К компетенции Управляющего совета относится:

- В вопросах функционирования Учреждения:

-устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели - пятидневная или шестидневная;

- определяет время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся Учреждения;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

- В вопросах организации образовательного процесса Учреждения

Управляющий совет согласовывает:

- компонент образовательного учреждения ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- согласовывает локальные акты;
- выбор учебников из числа Федерального перечня учебников.

- В финансово-хозяйственной деятельности:

-согласует по представлению директора Учреждения бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;

-согласует сметы бюджетного финансирования;

-утверждает сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;

-согласовывает сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов собственности;

- заслушивает и утверждает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, представляет его общественности и учредителю.

- В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса и Учреждения:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает по ним решения;

- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

- В определении путей развития Учреждения:

- согласовывает программу развития Учреждения.

2.4 Педагогический совет:

- В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении действует Педагогический совет, объединяющий педагогических работников Учреждения.
- Педагогический совет под председательством директора Учреждения:
- Компетенция педагогического совета:
- Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- Принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;
- Принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования;
- Принимает решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- Принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;
- Обсуждает годовой календарный учебный график;
- Делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- Определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.
- Педагогический совет созывается директором по необходимости, но не реже 6 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее трети педагогических работников Учреждения.

- Заседание Педагогического совета правомочно принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него

проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

2.5. Совет родителей:

- Совет родителей класса избирается общим собранием родителей класса в составе председателя и 2–4 членов.
- Совет родителей организует помощь:
 - в укреплении связей педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;
 - организации питания;
 - привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе со школьниками во внеучебное время;
 - осуществлении контроля за выполнением Устава Учреждения;
 - организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
 - осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;
 - проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися в период каникул.

III. Заключительные положения.

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором и прекращает действие предыдущего положения.

3.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в том числе предусматривающий порядок учета мнения представительных органов обучающихся и их родителей (законных представителей), работников учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их интересы.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными актами.