

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа - детский сад» с.п.Баксаненок
Баксанского муниципального района КБР**

«Согласовано» Председатель Управляющего совета <i>Хандохова</i> М.В.Хандохова от «<u>11</u>» <u>01</u> 20 <u>21</u> г.	Принято на педагогическом совете Протокол № <u>1</u> от «<u>11</u>» <u>01</u> 20 <u>21</u> г.	«Утверждаю»: Директор МКОУ НШДС <i>С.С.Хашкулова</i> Приказ № <u>67</u> с.п. Баксаненок от «<u>11</u>» <u>01</u> 20 <u>21</u> г.
---	--	---

**Положение
о дополнительных общеразвивающих программах
в дошкольных группах.**

I. Общие положения:

Настоящее положение составлено на основе :

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Действующего СП .
- Устава МКОУ НШДС с.п.Баксаненок (далее - Учреждение).

Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения дополнительных общеразвивающих программ в дошкольных группах Учреждения.

Настоящее положение регламентирует реализацию дополнительных общеобразовательных программ в течение всего учебного года.

II. Основная часть.

Дополнительное бесплатное образование в Учреждении организуется, как звено в системе дошкольного образования и являются составляющей единого образовательного пространства дошкольных групп.

Оказание дополнительного образования детям может осуществляться понаправлением:

- социально-коммуникативная;
- познавательная;
- речевая;
- художественно - эстетическая;
- физическая.

- Воспитанники, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм дополнительной деятельности для воспитанников.

- Воспитанники при организации дополнительной деятельности находятся под наблюдением педагога, либо педагога дополнительного образования.

- Учет занятости воспитанников дополнительной деятельностью осуществляется педагогом, педагогом дополнительного образования в Журнале учета. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, Ф.И.О воспитанников, содержание и форма проведения занятия, ФИО педагога. Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы по дополнительной деятельности.

Цель: совершенствование системы непрерывного развивающего образования детей с трех до семи лет, направленной на воспитание всесторонне и гармонично развитой личности, развития творческих и познавательных способностей воспитанников, осуществления реализации их потребностей и самораскрытия.

Задачи:

- создание оптимальных условий для развития воспитанника;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- способствование созданию эмоционального благополучия воспитанника;
- приобщение к общечеловеческим ценностям;
- развитие интеллектуальной и духовной стороны личности воспитанника.

2.5. Структура Программы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Учебный план.
- Содержание изучаемого курса.
- Методическое обеспечение программы.
- Список литературы.

На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- возраст детей;
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность автора(ов) Программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется Программа;

- год разработки Программы.

В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность Программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи Программы;
- отличительные особенности данной Программы от уже существующих;
- возраст детей, участвующих в реализации данной Программы, количество воспитанников в кружке, их возрастные категории, а также продолжительность занятий, которые зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения;
- сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- график работы;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.);
- возрастные характеристики, формы занятий (аудиторные и внеаудиторные), год обучения, психолого-педагогические особенности, количество занятий и учебных часов в неделю, количество учебных часов за год.

Учебный план Программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

Количество занятий в год:

- аудиторных на период с сентября по май при нагрузке 1 час в неделю – 36 часов, 2 часа в неделю – 72 часа.

Длительность кружковой работы устанавливается в соответствии с требованиями СП от 15 до 30 минут в зависимости от возраста детей.

Содержание Программы, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

Методическое обеспечение Программы - (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, и т.д.); рекомендаций по проведению практических

работ, дидактический и игровой материалы. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника

Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, НОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

Методическое обеспечение программы.

Приводится список рекомендуемой и используемой литературы.

III. Заключительные положения.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения и является обязательным для соблюдения всеми участниками учебно - воспитательного процесса Учреждения.

Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в том числе предусматривающих порядок учёта мнения представительных органов обучающихся и их родителей (законных представителей), работников учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их интересы.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными актами