

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа - детский сад» с.п. Баксаненок
Баксанского муниципального района КБР

«Утверждаю»
Директор МКОУ «НШДС» с.п. Баксаненок
С.С. Хашкулова
Приказ № 63 от «30» августа 2024 года

ПЛАН
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
МКОУ «НШДС» с.п. Баксаненок
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Вопрос организации охраны труда, личной безопасности обучающихся и работников является одним из наиболее важных в системе работы МКОУ «НШДС» с.п. Баксаненок (далее ОУ). Комплекс мероприятий в области охраны труда подразумевает такие направления деятельности, как создание безопасных условий пребывания участников образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности, обучение безопасному поведению, знанию норм и правил охраны труда, ведение обязательной документации. Немаловажным фактором, напрямую влияющим на состояние травматизма в школе, является периодически изменяющееся психоэмоциональное состояние детского коллектива, количество гиперактивных детей, работа социальной службы, организация системы дежурства.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Организация оперативного контроля за состоянием охраны труда и учебно-воспитательного процесса в ОУ.
2. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди обучающихся и работающих в ОУ.
3. Ведение отчётной документации по установленным формам.
4. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников ОУ.
5. Организация проведения систематического административно-общественного контроля.

1. План мероприятий по организации работы по охране труда, обеспечению безопасных условий обучения и воспитания				
№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Формы представления результата
1.	Обсуждение и утверждение плана работы по охране труда.	Август	Администрация ОУ	План работы
2.	Обсуждение и утверждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и обучающихся на текущий год.	Август	Администрация ОУ	План мероприятий

3.	Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда на текущий год.	Август	Администрация ОУ	График контроля
4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной и Электробезопасности.	Август	Администрация ОУ	План мероприятий
5.	Корректировка и утверждение плана мероприятий по организации ГО и действиям в ЧС.	Август	Администрация ОУ	План мероприятий
6.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению ПДД.	Август	Администрация ОУ	План мероприятий
7.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению школьного травматизма.	Август	Администрация ОУ	План мероприятий
8.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	Сентябрь	Администрация ОУ	Приказ
9.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность.	Сентябрь	Администрация ОУ	Приказ
10.	Издание приказа о создании комиссии по охране труда.	Сентябрь	Администрация ОУ	Приказ
11.	Издание приказа о режиме работы ОУ в текущем году.	Сентябрь	Администрация ОУ	Приказ
12.	Корректировка и утверждение инструкций по охране труда.	В течение года	Администрация ОУ	Инструкции
13.	Организация совещаний по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдению ТБ.	В течение года	Администрация ОУ	Совещание при директоре
14.	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора.	По мере необходимости	Администрация ОУ	Акт о выполнении мероприятий
15.	Обновление планов эвакуации, табличек, документации.	По мере необходимости	Администрация ОУ	Планы эвакуации, документация
16.	Проведение инструктажей по охране труда с работниками ОУ.	Август, Март	Администрация ОУ	Журналы
17.	Заключение соглашения по охране труда с ППО и обеспечение его выполнения.	Декабрь	Администрация ОУ	Соглашение
18.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с ППО.	1 раз в полугодие	Администрация ОУ	Акт о выполнении соглашения

19.	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы ОУ.	Декабрь	Администрация ОУ	График
20.	Составление расписания учебных и внеурочных занятий, работы творческих объединений и спортивных секций на текущий год с учётом санитарно-гигиенических норм и правил.	Сентябрь	Администрация ОУ	Расписание
21.	Совершенствование форм организации физического воспитания.	В течение года	Администрация ОУ	Аналитический материал
22.	Организация горячего питания обучающихся.	Сентябрь	Администрация ОУ	Режим работы столовой
23.	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.	Постоянно	Администрация ОУ	Аналитический материал
24.	Организация работы занятий внеурочной Деятельности.	Сентябрь	Администрация ОУ	Журналы ВУД
25.	Заполнение листка здоровья (пропусков).	В течение года	Администрация ОУ	Лист здоровья в сетевом городе
26.	Организация расследования и учёт несчастных случаев с работниками и Обучающимися.	В течение года	Администрация ОУ	Журнал регистрации несчастных случаев
27.	Проведение обучения по охране труда педагогических работников ОУ.	1 раз в 3 года	Администрация ОУ	Программа обучения по ОТ, протоколы о проверке знаний
28.	Проведение обучения вновь принятых педагогических работников по вопросам охраны труда.	По мере необходимости	Администрация ОУ	Протоколы о проверке знаний
29.	Проведение обучения работников, связанных с электроустановками.	1 раз в 3 года	Администрация ОУ	Программа обучения
30.	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС (тренировочные эвакуации).	Не реже 1 раза полугодие	Администрация ОУ	План тренировочных эвакуаций
31.	Пропаганда вопросов ОТ и ТБ: ➤ наглядная агитация; ➤ просмотр видеороликов; ➤ проведение лекций, бесед; ➤ наличие уголков по ОТ, ТБ, ГО в ОУ; ➤ наличие инструкций по ОТ и ТБ в кабинетах повышенной опасности	В течение года	Администрация ОУ	Стенды, уголки ОТ и ГО, инструкции в кабинетах, записи о проведенных лекциях, беседах, инструктажах в журналах

32.	Проведение уроков для учащихся 1-4 классов в соответствии с учебным планом.	В течение года	Администрация ОУ	Расписание уроков, наличие рабочей программы
33.	Реализация модуля «Правила безопасной жизни» учебного предмета «Окружающий мир» для учащихся 1-4 классов в соответствии с учебным планом.	В течение года	Администрация ОУ	Расписание уроков, наличие рабочей программы
34.	Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися с регистрацией в журналах установленной формы.	В течение года	Администрация ОУ	Журналы инструктажей
35.	Организация контроля за ведением журналов по ОТ и ТБ с обучающимися.	По плану	Администрация ОУ	Справка
36.	Проведение профилактических бесед с родителями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности (на родительских собраниях): ➤ предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма; ➤ правила безопасного поведения в ОУ, предупреждение школьного травматизма; ➤ правила поведения при угрозе террористического акта, при обнаружении подозрительных предметов; ➤ правила безопасного поведения учащихся в дни школьных каникул; ➤ правила личной безопасности; ➤ профилактика вредных привычек, наркомании, табакокурения, алкоголизма; ➤ профилактика безнадзорности, правонарушений	В течение года	Администрация ОУ	Протоколы родительских собраний
2. План мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев				
№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Формы представления результата

1.	Избрать ответственного по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся ОУ.	Август	Администрация ОУ	Приказ
2.	Заслушивать на заседании МО классных руководителей «О работе с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев»	1 раз в четверть	Администрация ОУ	Протоколы заседаний МО классных руководителей
3.	Организовать дежурство по ОУ.	Постоянно	Администрация ОУ	График дежурств
4.	Проводить совещания при директоре с повесткой «По профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев на уроках».	Ноябрь, Март	Администрация ОУ	График совещаний
5.	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися. Правила поведения в школе и общественных местах. Правила внутреннего трудового распорядка.	В начале учебного года - вводный, 2 раза в год – на рабочем месте, по мере необходимости - целевой	Администрация ОУ	Журналы инструктажей
6.	Обсуждать на родительских собраниях вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей, вопросы о пропаганде здорового образа Жизни.	В течение года	Администрация ОУ	Протоколы родительских собраний
7.	Проводить ситуационные классные часы, направленные на предупреждение и профилактику травматизма и несчастных случаев среди учащихся «Поведение в экстремальных ситуациях», «Бытовой и уличный травматизм», «Травмы в ОУ».	1 раз в месяц и по мере необходимости	Администрация ОУ	Планы воспитательной работы
8.	Размещение информации о Всемирном дне охраны труда на сайте ОО. Тема Всемирного дня охраны труда в 2024 году – «Влияние изменения климата на безопасность и гигиену труда».	Постоянно	Администрация ОУ	Смотр кабинетов

9.	При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся и руководителей: тренировки, инструктаж; проверять оборудование и средства первой доврачебной помощи.	По плану	Администрация ОУ	Запись инструктажей в журналах инструктажей
10.	При проведении массовых мероприятий (в спортзалах, на спортплощадках и т.д.) принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.	По плану	Администрация ОУ	Приказ
11.	Систематически изучать правила дорожного движения с учащимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, оформить уголок по правилам дорожного движения, организовать внеклассные мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Постоянно, по плану	Администрация ОУ	Запись бесед на странице «Школа безопасности» в классных журналах, уголки по правилам дорожного движения
12.	Проведение учебных эвакуационных тренировок.	По плану ОУ	Администрация ОУ	Справка о проведении учебных эвакуационных тренировок
13.	Индивидуальные беседы с родителями учащихся, нарушающих «Правила внутреннего распорядка ОУ».	По мере необходимости	Администрация ОУ	Протоколы
14.	Организация игровых перемен в начальной школе при соблюдении ТБ.	Постоянно	Администрация ОУ	Алгоритм проведения
15.	Ознакомление учащихся с памяткой «Поведение в экстремальных ситуациях».	Октябрь	Администрация ОУ	Памятка
16.	Подготовить анализ работы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год.	Июнь	Администрация ОУ	Анализ работы

3. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья учащихся и работников

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Формы представления результата
1.	Обеспечить качественную подготовку и приём кабинетов и здания ОУ к новому учебному году с оформлением актов.	2 раза в год	Администрация ОУ	Справка Акты

2.	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля.	По графику	Администрация ОУ	Журнал дежурства
3.	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течение года	Администрация ОУ	Акты
4.	Создать комиссию по охране труда.	Сентябрь	Администрация ОУ	Приказ
5.	Проводить административно-общественный контроль в соответствии с положением и по согласованию с ППО.	В течение года	Администрация ОУ	Журнал проведения административно-общественного контроля
6.	Организовать обучение педагогических Работников ОУ по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний.	1 раз в 3 года	Администрация ОУ	План-график по согласованию с УО
7.	Обучение работников ОУ, связанных с электроустановками.	1 раз в 3 года	Администрация ОУ	Удостоверения
8.	Обучение учащихся 1-4 классов основам безопасности жизнедеятельности.	В течение года	Администрация ОУ	Журнал
9.	Оформление в кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности.	В течение года	Администрация ОУ	Наличие
10.	Беседы по теме «Охрана труда в образовательной организации»: ➤ «Всемирный день охраны труда в 2024 году – «Влияние изменения климата на безопасность и гигиену труда» ➤ «Профилактические медицинские осмотры работающих и диспансеризация взрослого населения - базовый вектор	Август	Администрация ОУ	Акты

	выявления ранних признаков профессиональных заболеваний и их профилактика».			
11.	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением акта.	Март, август	Администрация ОУ	Акт
12.	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и обучающихся.	По графику	Администрация ОУ	Медицинские книжки и карты
13.	Обеспечить работников учреждения средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми Нормами.	Август	Администрация ОУ	Наличие
14.	Обеспечить медикаментами лагерь дневного пребывания.	Май-июнь	Администрация ОУ	Заявка Наличие
15.	Заключить соглашение по охране труда с ППО и обеспечить его выполнение.	Декабрь	Администрация ОУ	Соглашение
16.	Совместно с ППО подвести итоги выполнения соглашения по охране труда.	1 раз в полугодие	Администрация ОУ	Приказ
17.	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведение внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы.	Согласно плану	Администрация ОУ	Журнал
18.	Проводить мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию.	В течение года	Администрация ОУ	Акт
19.	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда.	В течение года	Администрация ОУ	Журнал
20.	Проверить наличие инструкций по охране труда в кабинетах повышенной опасности, на других рабочих местах. При необходимости скорректировать и утвердить их.	Август	Администрация ОУ	Справка
21.	Проверить наличие уголков по технике безопасности в кабинетах. При необходимости обновить.	Август	Администрация ОУ	Справка

22.	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года	Администрация ОУ	Журнал
23.	Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	1 раз в год	Администрация ОУ	Журнал
24.	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы.	В начале учебного года-вводный, 2 раза в год-на рабочем месте	Администрация ОУ	Журнал

4. Контроль состояния охраны труда

4.1. График контроля за состоянием охраны труда

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Формы представления результата
1.	Готовность кабинетов и групповых ячеек к новому учебному году (фронтальный).	Сентябрь	Администрация ОУ	Акт
2.	Выполнение Положений по охране труда. Ведение журналов классными руководителями (фронтальный).	Октябрь	Администрация ОУ	Оперативное совещание
3.	Организация режима обучения. Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья обучающихся в процессе учебной деятельности (фронтальный).	Ноябрь	Администрация ОУ	Административное совещание
4.	Состояние охраны труда. Наличие средств по охране труда в кабинетах и групповых ячеек.	Декабрь	Администрация ОУ	Справка
5.	Административно-общественный Контроль.	Январь	Администрация ОУ	Административное совещание
6.	Выполнение положений по ОТ. Выполнение инструкций по охране труда. Ведение журналов по ОТ в кабинетах и групповых ячеек.	Февраль	Администрация ОУ	Справка
7.	Состояние охраны труда. Правильность дез средства (персональный)	Март	Администрация ОУ	Справка
8.	Состояние охраны труда. Водоснабжение и освещение в кабинетах, туалетных комнатах. Административно –	Апрель	Администрация ОУ	Административное совещание

	общественный контроль состояния охраны труда (фронтальный)			
9.	Организация режима обучения на 2024 -2025 учебный год (тематический)	Май	Администрация ОУ	Административное совещание
4.2. План производственного контроля				
№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Формы представления результата
1.	Санитарные требования к участку Санитарное состояние участка, спортплощадки, подходов к зданию.	Еженедельно	Администрация ОУ	Журналы административно-общественного контроля
2.	Санитарное состояние хозяйственных зон.	Еженедельно	Администрация ОУ	Журналы административно-общественного контроля
3.	Освещенность территории.	Еженедельно	Администрация ОУ	Журналы административно-общественного контроля
4.	Санитарно-гигиенические требования к оборудованию помещений Соответствие учебной мебели требованиям, ее расстановка в классах, маркировка по ГОСТу.	На начало учебного года	Администрация ОУ	Справка
5.	Состояние отделки стен, полов в классах, коридорах, санузлах.	1 раз в четверть	Администрация ОУ	Журнал административно-общественного контроля
6.	Состояние осветительных приборов, компьютерной и музыкальной техники.	Еженедельно	Администрация ОУ	Журнал административно-общественного контроля
7.	Санитарно-техническое состояние здания Состояние и санитарное содержание оконных блоков (стеклопакетов).	2 раза в год (осень, зима)	Администрация ОУ	Журнал административно-общественного контроля
8.	Соблюдение воздушно-теплового режима (утепление окон, дверей, режим проветривания, температура воздуха, работа систем отопления, вентиляции)	Постоянно	Администрация ОУ	Журнал административно-общественного контроля
9.	Состояние системы водоснабжения, канализации, работы сантехнических приборов.	Постоянно	Администрация ОУ	Журнал административно-общественного контроля
10.	Гигиенические требования к режиму образовательного процесса Расписание уроков, ДОП, Кружков.	1 раз в полугодие	Администрация ОУ	Справка
11.	Обеспечение двигательной активности обучающихся.	В соответствии с планом ВШК	Администрация ОУ	Посещение уроков

12.	Режим работы с ТСО, компьютерной техникой.	1 раз в четверть	Администрация ОУ	Справка
13.	Работа по организации внеурочной деятельности	1 раз в четверть	Администрация ОУ	Журналы ВУД
14.	Гигиенические требования к урокам Технологии.	По плану	Администрация ОУ	Справка
15.	Гигиенические требования График медосмотра учащихся	По плану поликлиники	Администрация ОУ	Приказ
16.	План профилактических прививок.	На начало учебного года	Администрация ОУ	Заявка
17.	Организация летней оздоровительной Кампании.	Апрель-июнь	Администрация ОУ	Наличие документации
18.	Медосмотр работников пищеблока	По плану	Администрация ОУ	Наличие санитарных книжек
19.	Санитарное состояние и содержание школы Режим ежедневных уборок помещения школы	Постоянно	Администрация ОУ	Проверка
20.	График проведения генеральных уборок.	1 раз в четверть	Администрация ОУ	Подведение итогов
21.	Обеспеченность моющими и дезинфицирующими средствами.	1 раз в четверть	Администрация ОУ	Наличие
22.	Гигиеническая грамотность техперсонала.	1 раз в четверть	Администрация ОУ	Справка
23.	Организация питания Работа технологического и холодильного оборудования.	1 раз в четверть	Администрация ОУ	Акт
24.	Наличие согласованного меню.	Постоянно (5-дневное)	Администрация ОУ	Наличие
25.	Наличие согласованного ассортимента.	Постоянно	Администрация ОУ	Наличие
26.	Контроль за обеспечением горячим питанием детей.	По плану ВШК	Администрация ОУ	Справка

4.3. График контроля за состоянием СанПиНа

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Формы представления результата
1.	Выполнение гигиенических требований к расписанию уроков, к организации учебного процесса Распределение учебной нагрузки, группировка предметов по Шкале.	Сентябрь	Администрация ОУ	Приказ Расписание Журналы Справка

	Оформление «Листка здоровья» в классных журналах. Проведение физкультминуток на уроках в начальной школе. Посещение уроков физической культуры с целью контроля соблюдения правил по охране труда (персональный).			
2.	Соблюдение требований к помещению и оборудованию Использование и расстановка ученических столов в зависимости от учебного помещения. Цветовая маркировка. Соблюдение правил озеленения учебных кабинетов (фронтальный).	Октябрь	Администрация ОУ	Административное совещание
3.	Освещение в учебных кабинетах, столовой, освещение. Освещение доски (фронтальный).	Ноябрь	Администрация ОУ	Оперативное совещание при профкоме
4.	Расположение специализированных помещений: музыкального зала, столовой, медкабинета (фронтальный).	Декабрь	Администрация ОУ	Оперативное совещание при профкоме
5.	Продолжительность учебной недели, факультативные групповые и индивидуальные занятия. Обучение детей в первом классе. Объём домашних заданий (фронтальный).	Январь	Администрация ОУ	Результаты анкетирования
6.	Посещение уроков с целью контроля соблюдения охраны труда. Проведение физкультминуток на уроках в начальной школе. Посещение уроков.	Февраль	Администрация ОУ	Справка
7.	Условия обеспечения непрерывного применения на уроках различных технических средств обучения Использование компьютерной техники. Профилактические мероприятия. Продолжительность непрерывной работы с бумагой, картоном, тканью для первоклассников (фронтальный).	Март	Администрация ОУ	Совещание при завуче
8.	Выполнение требований к водоснабжению и канализации Хозяйственно- питьевое, противопожарное и горячее водоснабжение. (персональный).	Апрель	Администрация ОУ	Административное совещание

9.	Выполнение требований к организации медицинского обслуживания обучающихся Проведение медицинских осмотров. Комплексное оздоровление детей. Работа с родителями (персональный).	Май	Администрация ОУ	Родительские собрания
10.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в период проведения ремонтных работ (фронтальный).	Июль-август	Администрация ОУ	Журнал