

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад» с.п. Баксаненок
Баксанского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики**

«Согласовано» на заседании Управляющего Совета <u>Д.В. Балкарова</u> от «25» августа 2025 года	«Согласовано» Председатель Совета родителей <u>С.Х. Даурова</u> от «25» августа 2025 г	«Принято» на общем собрании трудоустроенного коллектива Протокол №4 от «25» августа 2025 г	«Согласовано» Директор МКОУ НШДС с.п. Баксаненок <u>С.С. Хашкулова</u> Приказ №60 от «25» августа 2025 года
---	---	--	--

**Положение
о Совете родителей дошкольных групп
МКОУ «НШДС» с.п.Баксаненок**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для дошкольных групп МКОУ «НШДС» с.п.Баксаненок (далее – Учреждение) в соответствии с действующим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Конвенции о правах ребенка, ФГОС ДО, Уставом Учреждения и Положения о порядке разработки локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в том числе предусматривающих порядок учёта мнения представительных органов обучающихся и их родителей (законных представителей), работников учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их интересы.

1.2. Совет родителей (далее - Совет) – постоянный коллегиальный орган самоуправления дошкольных групп, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании работников.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей Учреждения и принимаются на его заседании.

II. Основная часть.

2.1. Основные задачи.

Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в защите прав и интересов родителей (законных представителей);
- в организации и проведении мероприятий в дошкольных группах.

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольных групп по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.1.3. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития дошкольных групп.

2.1.4. Обсуждение и утверждение перечня дополнительных услуг в дошкольных группах.

2.2. Функции Совета родителей:

2.2.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь по укреплению материально-технической базы дошкольных групп, благоустройству его помещений, детской площадки и территории, силами родительской общественности);

2.2.2. Координирует деятельность групповых Советов родителей.

2.2.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных групп об их правах и обязанностях.

2.2.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий:

2.2.5. Участвует в подготовке дошкольных групп к новому учебному году.

2.2.6. Совместно с руководством учреждения контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания.

2.2.7. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

2.2.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя учреждения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета.

2.2.9. Принимает участие:

- в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса;

- в вовлечении семей непосредственно в образовательную деятельность;

- в выявлении потребностей и поддержке образовательных инициатив семьи;

- в информировании родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных групп и общественности относительно целей дошкольного образования;

- в выполнении санитарно-гигиенических правил и норм.

2.2.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, уклада жизни дошкольных групп, семейного воспитания.

2.2.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

2.3. Права Совета родителей.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

- 2.3.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 2.3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
- 2.3.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства Учреждения, других органов самоуправления.
- 2.3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных групп по представлениям (решениям) групповых Советов родителей.
- 2.3.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов и других документов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 2.3.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в Учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
- 2.3.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 2.3.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 2.3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 2.3.10. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников дошкольных групп.
- 2.3.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

2.4. Ответственность Совета родителей.

Совет отвечает за:

- 2.4.1. Выполнение плана работы.
- 2.4.2. Выполнение решений и рекомендаций Общего родительского собрания дошкольных групп.
- 2.4.3. Установление взаимопонимания между руководством дошкольных групп и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

2.4.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

2.4.5. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

2.5. Организация работы

2.5.1. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников дошкольных групп по одному человеку от каждой группы. Представители в Совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

2.5.2. Численный состав Совета дошкольные группы определяет самостоятельно.

2.5.3. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

2.5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общих родительских собраний;
- контролирует выполнение решений Совета.

2.5.5. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана дошкольных групп.

2.5.6. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в квартал.

2.5.7. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

2.5.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

2.5.9. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заместителем директора по ДО.

2.5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета.

2.5.11. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются директор, заместитель директора по ДО, педагогические, медицинские и другие работники дошкольных групп, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

2.6. Делопроизводство

2.6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства Учреждения.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Комитета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
 - решение Совета.
- 2.6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 2.6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 2.6.4. Протоколы хранятся в методкабинете.
- 2.6.5. Ответственность за делопроизводство Совета возлагается на председателя Совета или секретаря.

III. Заключительные положения.

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

3.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в том числе предусматривающих порядок учёта мнения представительных органов обучающихся и их родителей (законных представителей), работников учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их интересы.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными актами.