

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа - детский сад» с.п.Баксаненок
Баксанского муниципального района КБР**

«Согласовано» Председатель Управляющего совета <i>М.В.Хандохова</i> от «11» 01 2021 г.	«Согласовано» Председатель Совета родителей <i>С.Х.Даурова</i> от «11» 01 2021 г.	Принято на педагогическом совете Протокол № 1 от «11» 01 2021 г.	«Утверждаю» Директор МКОУ НШДС <i>С.С.Хашкулова</i> Приказ № 67 от «11» 01 2021 г.
---	---	--	--

**Правила
внутреннего распорядка
воспитанников.**

I. Общие положения:

Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработано для дошкольных групп МКОУ НШДС с.п.Баксаненок (далее – Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ФГОС ДО;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Действующего Сан ПиН;
- Устава Учреждения и Положения о порядке разработки локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в том числе предусматривающих порядок учёта мнения представительных органов обучающихся и их родителей (законных представителей), работников учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их интересы.

Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольных группах.

Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников дошкольных групп. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ОУ.

Настоящие Правила размещаются на информационном стенде и на сайте ОУ. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

Администрация, педагогический совет, совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Настоящих Правил.

2. Основная часть:

Режим работы дошкольных групп:

Режим работы дошкольных групп и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.

2.1.2 Дошкольные группы работают: с 7.30. до 18.00.

Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

В группах общеразвивающей направленности могут приниматься дети для кратковременного пребывания. Функционирование групп для детей с кратковременным пребыванием (в закрепленной группе) осуществляется с понедельника по пятницу по 3 ч. в день, с обязательным посещением непосредственно-образовательной деятельности (НОД), в соответствии с установленной сеткой НОД, без организации сна и питания.

Дошкольные группы имеют право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей).

Здоровье ребенка:

Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из дошкольных групп.

О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней детей принимают в дошкольные группы только при наличии справки .

Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

В дошкольных группах запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка здоровыми и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение до 10:00 текущего дня.

В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя руководителя Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

Режим образовательного процесса:

Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольных группах соответствует требованиям санитарных правил СП и программы дошкольного образования.

Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно по отношению к участникам образовательного процесса, только в отсутствии детей.

При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в дошкольных группах родителям (законным представителям) следует обсудить данный вопрос с воспитателями группы и (или) заместителем директора по ДО.

Плата за присмотр и уход за ребенком в дошкольных группах вносится не позднее 5 числа каждого месяца.

Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из дошкольных групп не позднее 18.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (и в теплый период года).

Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

Родители (законные представители) и педагоги дошкольных групп обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

Использование личных велосипедов, самокатов, санок в дошкольных группах (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами Учреждения;
- работа в составе Совета родителей или Учреждения.

Обеспечение безопасности:

Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

Для обеспечения безопасности своего ребенка необходимо передавать и забирать ребенка родителями (законными представителями) лично у воспитателя дошкольной группы

Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя, который на смене, об уходе ребенка домой. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в дошкольных группах и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников дошкольных групп:

- посторонним лицам, не указанным в нотариально заверенной доверенности родителя (законного представителя);
- несовершеннолетним лицам;
- родителю (законному представителю), находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, проявляющему агрессию.

Посторонним лицам запрещено находиться в помещении дошкольных групп и на территории без разрешения администрации.

Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

Запрещается давать ребенку жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

Родителям необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

Организация питания:

Организация питания воспитанников в дошкольных группах осуществляется с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

Питание в дошкольных группах осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного руководителем Учреждения.

Меню составляется в соответствии с СП «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и вывешивается на информационных стендах и на сайте ОУ.

В дошкольных группах организовано 4-х разовое питание.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию Учреждения.

Права воспитанников:

В Учреждении реализуется право воспитанников на развитие и образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования (далее - ОП ДО) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ОП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Воспитанники дошкольных групп имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

Воспитанники дошкольных групп имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников в дошкольных группах;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в дошкольных группах;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам дошкольных групп осуществляет медицинская сестра (ГБУЗ «Центральная районная больница» г.о.Баксан и Баксанского муниципального района.)

Учреждение, при реализации ОП ДО создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в дошкольных группах, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Поощрения и дисциплинарное воздействие:

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам дошкольных групп.

Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, и всех участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам дошкольных групп не допускается.

Поощрения воспитанников дошкольных групп проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

III. Заключительные положения.

Правила вступают в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

Правила утрачивают силу в случае принятия нового Правила о порядке разработки локальных нормативных правовых актов.