

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа - детский сад» с.п.Баксаненок  
Баксанского муниципального района КБР

11

«Согласовано» Председатель Управляющего совета <i>М.В.Хандохова</i> М.В.Хандохова от «11» 01 20 21 г.	«Согласовано» Председатель Совета родителей <i>С.Х.Даурова</i> С.Х.Даурова от «11» 01 20 21 г.	Принято на педагогическом совете Протокол № 1 «11» 01 20 21 г.	«Утверждаю» Директор МКОУ НШДС С.С.Хашкулова Приказ № 67 от «11» 01 20 21 г.
---	---	--	--

**Положение  
о Совете родителей**

**I. Общие Положения:**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ; Законом КБР «Об образовании»; Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией РФ; нормативными правовыми актами МОН КБР; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 г № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитанию обучающихся»; Положением о порядке разработки локальных нормативно- правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в том числе предусматривающих порядок учета мнения представительных органов обучающихся и их родителей (законных представителей), работников учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их интересы, Уставом МКОУ НШДС с.п.Баксаненок (далее –Учреждение).

- 1.1 Положение регламентирует деятельность Совета родителей Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.2 Положение утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.3 Совет родителей избирается сроком на 1 год из числа законных представителей обучающихся.
- 1.4 .В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.5 Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

**II Основная часть.**

Основными функциями Совета родителей являются:

**2.1. Содействие руководству Учреждения в:**

- совершенствовании условий образовательного и воспитательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;

## **II Основная часть.**

Основными функциями Совета родителей являются:

### **2.1. Содействие руководству Учреждения в:**

- совершенствовании условий образовательного и воспитательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

**2.2.** Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

### **2.3. Задачи Совета родителей Учреждения активное участие в:**

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке Учреждения к новому учебному году;
- привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

### **2.4. Содействие:**

- администрации Учреждения в выполнении учащимися «Правил поведения»;
- участникам образовательного процесса в воспитании, у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

### **2.5. Оказание помощи:**

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

#### Контроль:

- совместно с администрацией Учреждения организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.

#### Рассмотрение:

- обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Учреждения
- по поручению директора в пределах своей компетенции.

#### Недопущение:

- вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

#### Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- по организации учебно-воспитательного процесса.

#### Взаимодействие:

- с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

#### **2.6 . Права Совета родителей:**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

#### Приглашать:

- на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) Совета родителей класса ;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

#### Принимать участие в:

- подготовке локальных актов Учреждения;
- в организации деятельности блока дополнительного образования.

#### Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям обучающихся и их законных представителей;
- по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов Учреждения.

#### Выносить:

- предложения администрации Учреждения о поощрениях учащихся и их законных представителей;
- общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

#### Разрабатывать и принимать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

- Положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- План своей работы;
- Планы работы своих комиссий.

Выбирать:

- Председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий Председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждения при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей .

### **2.7. Организация работы:**

В состав Совета родителей входят по 1 представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года. Совет родителей работает по плану, согласованному с директором Учреждения.

Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его Председатель, который.

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Совета родителей и его комиссий;
- ведет переписку;
- ведет заседания Родительского комитета.

О своей работе Совет родителей отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

### **2.8 Делопроизводство;**

- Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе;
- протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.
- ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета родителей.

### III. Заключительные положения.

3.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в том числе предусматривающий порядок учета мнения представительных органов обучающихся и их родителей (законных представителей), работников учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их интересы.

3.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными актами.