

08

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа - детский сад» с.п.Баксаненок
Баксанского муниципального района КБР**

Принято на педагогическом совете Протокол № <u>1</u> от « <u>11</u> » <u>01</u> 20 <u>11</u> г.	<p>«<u>11</u>» утверждаю»: Директор МКОУ НШДС с.п.Баксаненок С.С.Хашкулова</p> <p>Приказ № <u>67</u> от «<u>11</u>» <u>01</u> 20<u>11</u> г. с.п.БАКСАНОК</p> 
--	---

**Положение
о педагогическом совете**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273 - ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ НШДС с.п.Баксаненок (далее - Учреждение) и Положением о порядке разработки локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в том числе предусматривающий порядок учета мнения представительных органов обучающихся и их родителей (законных представителей), работников учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их интересы.

1.2. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления школы для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения (как правило, председатель), его заместители, учителя, воспитатели, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, представитель учредителя.

Педагогические работники на определенном этапе развития Учреждения могут избираться в состав педагогического совета.

В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники Учреждения, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава МКОУ НШДС и настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников Учреждения. Решения педагогического

совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Основная часть

2.1. Задачи педагогического совета МКОУ НШДС:

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной Учреждением.

2.2. Функции педагогического совета:

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной работы Учреждения;
- обсуждает и утверждает годовой план и учебный график
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом МКОУ НШДС; данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя.

2.3. Права и ответственность педагогического совета

- Педагогический совет имеет право:
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
 - в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Учреждением).

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- Педагогический совет ответственен:
 - за выполнение планов работы Учреждения;
 - соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
 - утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

2.4 Организация деятельности педагогического совета

2.4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

2.4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

2.4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

2.4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс

голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.4.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2.5. Документация педагогического совета

- Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Учреждению.
- Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.
- Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

III. Заключительные положения

3.1 Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

3.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в том числе предусматривающий порядок учета мнения представительных органов обучающихся и их родителей (законных представителей), работников учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их интересы.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными актами.