

**Протокол педагогического совета
МКОУ НШДС с.п.Баксаненок
№ 1 от 16.01.2023г.**

**Присутствовали - 27
Отсутствовали - 0**

Повестка дня :

1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.
2. Рассмотрение « Плана - графика разработки ООП ДО ОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования и Федеральной программой дошкольного образования и организации мероприятий, связанных с ее реализацией».
3. Рассмотрение «Дорожной карты по переходу ОУ по осуществлению к образовательной деятельности с применением ФОП ДО».
4. Алгоритм приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

Слушали :

Хашкулову С.С.- директора. Сусанна Султановна ознакомила педагогический коллектив с реализацией решений предыдущего педагогического совета. Далее она рассказала о переходе ОУ на реализацию ФОП ДО.

К 1 сентября 2023 года все ОУ должны будут обновить свои программы под требования ФОП ДО, которые утвердили уже 1 января 2023 года.

Чтобы осуществить переход на ФОП ДО, необходимо последовательно выполнить несколько шагов:

- изучить законодательство и новые учебно-методические документы;
- составить план перехода на ФОП ДО;
- создать рабочую группу;
- составить проект новых общеобразовательных программ в соответствии с федеральными ООП ДО;
- проконтролировать, как рабочая группа соблюдает требования ФОП ДО;
- подготовить педагогов к переходу на новые требования;
- ознакомить с изменениями родителей;
- издать приказ об утверждении новых ООП ДО.

Рассмотрим каждый этап подробнее.

На первом этапе необходимо изучить новое законодательство:

- Федеральный закон об образовании с изменениями, которые обязывают ОУ работать по ФОП ДО;
- Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ, а также сами федеральные программы с учебно-методическими материалами. Минпросвещения их разработало и опубликовало на официальном сайте.

Второй этап - определить перечень работ по переходу на ФОП ДО в ОУ. Для этого составляют дорожную карту. В ней прописывают все этапы перехода. Самый удобный вариант - в виде таблицы, где указывают направления работы, мероприятия, сроки исполнения, ответственные исполнители, планируемые результаты. Работа ведется по нескольким направлениям:

- организационные мероприятия;

- нормативно-правовая работа;
- работа с кадрами;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Третий этап - создание рабочей группы, которая будет реализовывать мероприятия из дорожной карты по переходу на ФОП ДО. В состав рабочей группы чаще всего входят директор ОУ и завучи. При необходимости можно включить работников библиотеки, руководителей МО, педагога-психолога, воспитателей. Состав рабочей группы утверждает в приказном порядке руководитель. Этим же приказом утверждают и само положение о рабочей группе.

Четвертый этап - подготовка программ в соответствии с ФОП ДО.

Можно выбрать один из вариантов:

- разработать новые ООП ДО;
- внести изменения с действующие ООП ДО.

Чтобы сделать выбор, необходимо проанализировать ООП ДО.

Нужно учитывать, что изменений будет много и они будут присутствовать во всех разделах программы: целевом, содержательном и организационном.

В некоторые разделы можно вставить готовые фрагменты из федеральных программ. Например, можно вставить готовую федеральную рабочую программу воспитания. ОУ обязаны использовать федеральные рабочие программы.

В целевом разделе следует проверить пояснительную записку, планируемые результаты и систему оценки достижений планируемых результатов освоения ООП ДО.

Рабочей группе нужно сопоставить соответствующие документы с опорой на федеральные программы. В содержательном разделе ООП ДО нужно привести в соответствие с ФОП ДО:

программы формирования, программу коррекционной работы, рабочую программу воспитания. включить в раздел федеральные рабочие программы учебных дисциплин, которые обязательны для применения.

В организационном разделе необходимо привести в соответствие с ФОП ДО: учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, календарный план воспитательной работы.

Пятый этап - контроль за выполнением требований федеральных программ со стороны рабочей группы. Этим может заняться директор или назначенный им заместитель. При разработке документов члены рабочей группы должны выполнять требования учебно-методических документов. По итогам контроля составляют справку

Шестой этап - подготовка педагогического коллектива к переходу на новые ООП ДО. На этом этапе важно организовать методическую поддержку педагогов. Дело в том, что не все могут понимать смысл перехода на ФОП ДО и федеральные рабочие программы. Необходимо это пояснить, а также подробно проконсультировать об изменениях в ООП ДО.

Обязательно посвятить отдельное выступление нововведениям на итоговом

педсовете в конце 2022-2023 учебного года, а также на августовском педагогическом совете перед началом 2023-2024 года.

Предварительно необходимо провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов. По ее результатам можно будет выявить, какие дефициты в знаниях есть у педагогов. После этого необходимо отправить на повышение квалификации тех педагогических работников, у кого результаты диагностики окажутся неудовлетворительными.

Седьмой этап. Представление родителям изменений в программах. До родителей необходимо донести, какие изменения коснутся их и детей, а также для чего необходимо такое нововведение. Чтобы выявить запросы родителей и сформировать проекты учебных планов и планов внеурочной деятельности в соответствии с ФООП ДО, нужно провести анкетирование родителей.

Завершающий этап - утверждение изменений в ООП ДО. Рассматривают и принимают изменения обычно на педсовете. После этого утверждает изменения директор приказом. Заранее необходимо запланировать в повестке вопросы о работе с ООП ДО. Выступить необходимо как минимум два раза: на февральском собрании педагогов, когда необходимо начинать работу по приведению ООП ДО в соответствие с ФООП ДО, и на августовском педсовете - когда придет время утверждать изменения перед новым учебным годом. Утвердить поправки в ООП ДО отдельным приказом.

Штымову Ф.А. - заместителя директора по УВР, которая представила на рассмотрение проект «Дорожной карты по переходу ОУ по осуществлению к образовательной деятельности с применением ФООП ДО» и предложила на голосование проект решения педагогического совета.

Выступила:

Абрегова Ф.В. --руководитель МО воспитателей. Она отметила, что нужно организовать своевременную и правильную работу по разработке ООП ДО на основе ФООП ДО с целью приведения ООП ДО в соответствие с ФООП ДО в соответствии с планом –графиком. Она от лица всех воспитателей отметила, что они приложат усилия для выполнения поставленной задачи.

Педагогический совет решил:

1. Организовать в МКОУ НШДС с.п.Баксаненок работу по разработке ООП ДО на основе ФООП ДО с целью приведения ООП ДО в соответствие с ФООП ДО к 01.09.2023 г. в соответствии с планом –графиком .
2. Утвердить « План - график разработки ООП ДО ОУ в соответствии с в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования и Федеральной программой дошкольного образования и организации мероприятий, связанных с ее реализацией».
3. Утвердить и ввести в действие «Положение о рабочей группе по проведению ООП ДО в соответствие с ФООП ДО».
4. Утвердить «Дорожную карту по переходу ОУ по осуществлению к образовательной деятельности с применением ФООП ДО.

5. Сформировать рабочую группу по разработке основной образовательной программы дошкольного образования МКОУ НШДС с.п.Баксаненок (далее – ООП ДО) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной программой дошкольного образования (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы: Штымова Ф.А.- зам. по УВР.

Члены рабочей группы:

- Тхакахова Р.Э.- зам. по ВР;
- Тхакахова Р.Ш.- воспитатель;
- Кунашева А.А.- педагог- психолог;
- Абрегова Ф.В.- воспитатель, руководитель МО воспитателей;
- Штымова Ж.Н.- воспитатель;
- Мамикова А.Х.- воспитатель;
- Соттаева Д.А. - воспитатель.

6. Руководителю рабочей группы - Штымовой Ф.А.- зам. по УВР:

- организовать работу рабочей группы;
- оперативные совещания рабочей группы проводить по мере необходимости, оформляя вносимые изменения в виде протокола.

7. Рабочей группе при разработке ООП ДО:

- руководствоваться Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной программой дошкольного образования, действующими нормативно-правовыми актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком;
- подготовить к обсуждению и утверждению проект ООП ДО МКОУ НШДС с.п.Баксаненок на 2023-2024 год в соответствии с ФОП ДО до 28.04.2023г.;
- разместить на официальном сайте МКОУ НШДС с.п.Баксаненок информацию по введению ФОП ДО, а также, после утверждения, новую ООП ДО МКОУ НШДС с.п.Баксаненок на 2023-2024 год в соответствии с ФОП ДО, в срок до 01.08.2023г.

Председатель собрания

Секретарь собрания

С.С.Хашкулова

Ф.А.Штымова

