

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа - детский» сад с.п. Баксаненок  
Баксанского муниципального района КБР

|  |   |
|--|---|
| Согласовано<br>с Советом родителей<br>Протокол № <u>4</u><br>от <u>31.08.2022</u> г. | «Утверждаю»:<br>Директор МКОУ НШДС<br>С.С.Хашкулова<br>Приказ № <u>70</u> от <u>31.08.2022</u> г. |
|--|---|

**Положение о порядке**  
проведения мероприятий родительского контроля за организацией  
горячего питания обучающихся МКОУ НШДС с.п. Баксаненок.

**1. Общие положения:**

**1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с :**

- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- ст. 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- методическими рекомендациями МР 2.4.0180 -20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

**1.2. Настоящее Положение разработано:**

- для улучшения организации питания обучающихся в МКОУ НШДС с.п. Баксаненок (далее ОУ);
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений по улучшению питания в образовательном учреждении.

**2. Структура**

- 2.1. Родительский контроль состоит из постоянно действующей группы (до 5-ти человек) из числа Совета родителей МКОУ НШДС с.п. Баксаненок .
- 2.2. Членами Родительского контроля могут быть только родители (законные представители) обучающихся МКОУ НШДС с.п. Баксаненок.
- 2.3. Состав родительского контроля утверждается приказом директора МКОУ НШДС с.п. Баксаненок.
- 2.4. В случае досрочного выхода члена родительского контроля из его состава, директор ОУ утверждает нового члена родительского контроля.

**3. Родительский контроль за организацией питания обучающихся.**

- 3.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся ОУ,

пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии общешкольным Советом родителей.

3.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в ОУ оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

#### 4. Деятельность комиссии по организации питания.

4.1. Деятельность членов комиссии по контролю организации питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

4.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации школы, члены Совета родителей, ответственный за организацию питания.

Комиссия формируется на основании приказа директора ОУ. Состав и порядок работы комиссии доводятся до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей). Заседания комиссии проводятся по необходимости, но не менее 1 раза в четверть.

4.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ, Уставом ОУ.

4.5. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

## **5. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

**5.1.** Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей(законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **6. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

**6.1.** Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в ОУ организацию и качество питания обучающихся;
- получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- состав и порядок работы комиссии доводится до педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

**6.2.** Ответственность с членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся снимается:

- за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Организационные методы, виды и формы контроля.**

7.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в ОУ;
- беседа с персоналом;
- анкетирования родителей и детей ;
- участия в работе комиссии ;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

7.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

7.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным директором ОУ планом на учебный год не реже 1 раз в месяц.

7.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ОУ. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

7.5. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации ОУ.

7.6. Результаты контроля отражаются в протоколе.

7.7. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях Совета родителей, родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ОУ, ее учредителя и (или) организатора питания, органов контроля (надзора).

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников МКОУ НШДС с.п. Баксаненок, представителей родительской общественности и прочих лиц путем его размещения в информационном уголке и на сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8.2. Директор назначает ответственного сотрудника за доведение содержания принятых родительским контролем решений в рамках его компетенции до сведения участников образовательной деятельности.

8.3. Законные решения родительского контроля по питанию являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

8.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор ОУ.