

«Утверждаю»
Директор МКОУ НШДС с.п.Баксаненок

Е.С. Хашкулова

Приказ № 03 от «16» 01 20 23 г.

**План - график разработки (внесения изменений)
ООП ДО МКОУ НШДС с.п.Баксаненок в соответствии с
Федеральным государственным образовательным стандартом
дошкольного образования и Федеральной программы
дошкольного образования и организации мероприятий,
связанных с ее реализацией.**

Мероприятия	Сроки	Исполнители	Результаты
1. Управленческие мероприятия			
Совещание по вопросам разработки ООП ДО ОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	Январь	Рабочая группа, администрация	Протокол
Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС ДО и ФОП ДО	Февраль	Руководитель рабочей группы, члены рабочей группы	Справка
Экспертиза локальных актов ОУ в сфере образования (на несоответствие требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО)	Март	Руководитель рабочей группы, члены рабочей группы	Справка
Консультационная помощь по вопросам применения ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Мониторинг РППС	Май	Руководитель рабочей группы, члены рабочей группы	Аналитические справки
Внутренний аудит соответствия ООП ДО ОУ обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП ДО			
Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов ОУ в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы	Приказы ОУ
2. Мероприятия по разработке ООП ДО			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП ДО при подготовке ООП ДООУ	В течение всего периода	Рабочая группа, директор	Пакет документов
Отбор содержания дошкольного образования для ОУ определение содержания образования, выбор образовательных технологий выбор учебно-методического обеспечения.	В течение всего периода	Рабочая группа, педагоги	Пакет документов

Отбор авторских технологий и универсальных пособий для решения воспитательных задач в обязательной части основной образовательной программы ОУ	В течение всего периода	Рабочая группа, педагоги	Пакет документов
Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений 40%: -Региональный компонент Парциальные программы Традиции ДО	В течение всего периода	Рабочая группа, педагоги	Пакет документов
Отбор Методов педагогической работы (Формы, способы, методы и средства реализации Федеральной программы в соответствии с задачами воспитания и обучения, возрастными и индивидуальными особенностями детей, спецификой их образовательных потребностей и интересов). Существенное значение имеют сформировавшиеся у педагога практики воспитания и обучения детей, оценка результативности форм, методов, средств образовательной деятельности применительно к конкретной возрастной группе детей. Вариативность форм, методов и средств реализации Федеральной программы	В течение всего периода	Рабочая группа, педагоги	Пакет документов
Разработка Алгоритма применения в ООП ДО ОУ федеральной рабочей программы образования, федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	В течение всего периода	Руководитель рабочей группы, члены рабочей группы	Документ
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ООП ДО ОУ в части, формируемой участниками образовательных отношений	В течение всего периода	Руководитель рабочей группы, воспитатели	Анкетирование
Подготовка проекта ООП ДО ОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО. Предусмотреть в ООП ДО ОУ содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП ДО	В течение всего периода	Рабочая группа, воспитатели и иные педагогические работники (по необходимости)	Проект ООП ДО
Корректировка проекта ООП ДО ОУ с учетом предложений и замечаний методического совета	В течение всего периода	Члены рабочей группы и воспитатели (в рамках своей компетенции)	Пакет документов

Утверждение ООП ДО ОУ	Август	Администрация	Приказ
3. Методическое сопровождение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Подготовить банк обучающих видеоматериалов, вебинаров по внедрению ФОП ДО	Январь–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Обеспечение скоростного Доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Постоянно	Завхоз	Договор
Ведение электронного документооборота	Постоянно	Весь коллектив	
Создание методического банка «Методы педагогической работы»: форм, способов, методов и средств реализации Федеральной программы	В течение всего периода	Руководитель рабочей группы, члены рабочей группы	Рекомендации, методические материалы
Создание методического банка «Методы педагогической диагностики»: Малоформализованные методы: ✓ Педагогическое наблюдение за детской деятельностью (в том числе в специально созданных диагностических ситуациях) ✓ Беседы с детьми ✓ Анализ продуктов детской деятельности ✓ Специальные методики диагностики физического, коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического развития	В течение всего периода	Руководитель рабочей группы, члены рабочей группы	Рекомендации, методические материалы
Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников по ИКТ на 2023 – 2024 учебный год	В течение всего периода	Зам по УВР	План, приказ

Разместить ООП ДО на сайте ОУ	Не позднее 31 августа	Ответственный за сайт ОУ	Информация на сайте
Родительские собрания, посвященные ООП ДО ОУ, подготовленных по ФГОС ДО и ФОП ДО	Август	Рабочая группа, воспитатели	Протоколы дошкольных групп