

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа - детский сад» с.п. Баксаненок  
Баксанского муниципального района КБР**

<p>«Согласовано» Председатель Управляющего совета М.В.Хандохова от «30» 08 20 22 г.</p>	<p>«Согласовано» Председатель Совета родителей С.Х.Даурова от «31» 08 20 22 г.</p>	<p>Принято на педагогическом совете Протокол № 3 от «31» 08 20 22 г.</p> <p>«Утверждаю» Директор МКОУ НШДС С.С.Хашкулова Приказ № 70 от «31» 08 20 22 г.</p>
---	--	--

**Положение об организации питьевого режима  
в МКОУ НШДС с.п. Баксаненок**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.4.111602 («Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»).

1.2. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности участников образовательных отношений во время нахождения в МКОУ НШДС с.п. Баксаненок.

1.3. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в МКОУ НШДС с.п. Баксаненок (далее - Учреждение).

- **охлаждение воды до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;**
- **смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа.**

## **2. Организация питьевого режима в ОУ**

2.1. В ОУ предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.

2.2. С целью обеспечения питьевого режима в ОУ используется холодная кипяченая вода (кипятить не менее 5 минут после закипания).

2.3. Сотрудниками столовой обеспечивается необходимое количество кипяченой воды, условия ее хранения (не более 3-х часов) и чистая посуда или одноразовая посуда.

Затем кипяченая вода в чайниках распределяется по классам и группам и также меняется каждые 3 часа.

2.4. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, проводится обработка ёмкости в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды. Время смены кипяченой воды должно отмечаться.

2.5. Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

Чистые стаканы (чашки) размещаются в специально отведенном месте на специально промаркированном подносе, дном вверх. Для использованных стаканов отводится отдельный поднос.

2.6. Использованная посуда обрабатывается согласно санитарно-гигиеническим требованиям.

2.7. Питьевые емкости с кипяченой водой устанавливаются в помещении столового зала.

2.8. Для обучающихся обеспечивается свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в Учреждении.

2.9. В некоторых классах питьевой режим организован через пользование кулером или бутилированной водой.

2.10. При организации питьевого режима также используются одноразовые стаканчики, контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.11. Бутилированная вода, используемая для употребления, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность. Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное снабжение.

2.12. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) устройств раздачи воды (кулеров) не реже 1 раза в полгода.

2.13. Установка кулеров производится в местах, где аппарат не подвержен попаданию прямых солнечных лучей, вдали от приборов отопления.

2.14. В ОУ определено место хранения полных бутылей с водой и место хранения пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила хранения.

2.15. В ОУ назначены ответственные лица, отвечающие за заказ, получение, хранение воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканов.

### **3. Правила безопасности**

3.1. Кулер предназначен для работы в помещениях с температурой воздуха от 10 до 38°C.

3.2. Устанавливается кулер на твердую и ровную поверхность.

3.3. Недопустима установка кулеров возле устройств, находящихся под электрическим напряжением, обогревающей техники или под прямыми солнечными лучами.

3.4. Кулер разрешается использовать согласно следующим правилам:

- не устанавливать на кулер какие-либо предметы, которые при падении могут быть не безопасны для детей;
- при механических нагрузках краны кулера могут быть повреждены, поэтому оберегать их от ударов;
- не наливать в кулер горячую воду;
- не оставлять приемную часть кулера открытой, чтобы в середину попали пыль или насекомые;

### **4. Использование кулера**

4.1. Кулер предназначены для использования бутилированной воды.

4.2. Эксплуатация кулера осуществляется согласно заводской Инструкции по эксплуатации.

4.3. В случае неиспользования кулера на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более) требуется:

- поставить в известность ответственное лицо;
- удалить бутылку с водой;
- слить холодную воду через кран холодной воды;
- слить воду из крана, предназначенного для горячей воды, через сливную пробку;
- просушить кулер в течение суток;

- становить пробку в сливной штуцер;
- упаковать кулер в коробку (целлофановый пакет).

4.4. При перестановках кулера с водой желательно не наклонять его больше чем на 45 градусов.

4.5. Информировать ответственное лицо о неприятном запахе, вкусе воды.

4.6. Информировать ответственное лицо о зеленом налете в бутылке, помутнении воды.

4.7. Следить за указанным на крышке бутылки сроком годности и не употреблять просроченный продукт.

4.8. Периодически очищать поверхность кулера от пыли, пятен, а также протирать краны и промывать поддон для стекания воды.

4.9. Использовать для очищения поверхности кулера мягкое моющее средство. Запрещается использовать бензин, керосин и другие растворы либо предметы, которые могут повредить поверхность кулера.

## **5. Запрещается**

5.1. Человеку с инфекционными заболеваниями в целях защиты воды брать воду из аппарата, менять бутылки и производить санитарную обработку.

5.2. Пропускать через аппарат жидкости, не предусмотренные производителем (воду из-под крана, кипяченую воду и т.п.).

5.3. Самостоятельно чинить аппарат.

5.4. Использовать бутылку из-под воды или аппарат в качестве подставки.

5.5. Ломать аппарат.

5.6. Выливать жидкость в накопитель.

5.7. Перемещать аппарат вместе с бутылкой, ставить на бок.

5.8. Распылять вещества вблизи аппарата, использовать ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон аппарата.

5.9. Устанавливать бутылку с защитной наклейкой на крышке.

5.10. Использовать кулер для других целей кроме осуществления питьевого режима.