

Къэбэрдей – Балъкър Республикэм щыщ
Бахсээн муниципалнэ районым и щыппэ
администрацэ



Къабарты – Малкъар Республиканы
Бахсан районуну муниципал
жер-жерли администрациясыны

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КБР г.Баксан, ул. им. Ю.А.Гагарина 1е Телефон 4-32-39 Факс 8-86634-4-21-69 эл.почта Admbakr@kbr.ru

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

361503, КБР, Баксанский
район, с.п. Баксаненок,
ул. Березгова, д. 172

05 октябрь 2022 год

(место составления акта)

(дата составления акта)

14:00

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ №1

муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад» с.п. Баксаненок Баксанского муниципального района

По адресу/адресам: 361503, Кабардино-Балкарская Республика, Баксанский район, с. п. Баксаненок, ул. Березгова, д. 172

На основании: Распоряжения местной администрации Баксанского муниципального района от 2 февраля 2022 года №11-р проведена плановая выездная проверка в отношении муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад» с. п. Баксаненок Баксанского муниципального района.

Дата и время проведения проверки:

" 07" февраля 2022 г. с 09 час.00 мин. до 12 час. 00 мин. Продолжительность 3ч. 00 мин
" 08" февраля 2022 г. с 09 час.00 мин. до 12 час. 00 мин. Продолжительность 3ч. 00 мин

"09" февраля 2022 г. с 10 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. Продолжительность 2ч. 00 мин
 "10" февраля 2022г. с 14 час.00 мин. до 16 час. 00 мин Продолжительность 2ч. 00 мин
 "11" февраля 2022 г. с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. Продолжительность 3ч. 00 мин
 "14" февраля 2022 г. с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. Продолжительность 3ч. 00 мин
 "15" февраля 2022 г. с 10 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. Продолжительность 2ч. 00 мин
 "16" февраля 2022 г. с 09 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. Продолжительность 4ч. 00 мин
 "17" февраля 2022 г. с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. Продолжительность 3ч. 00 мин
 "18" февраля 2022 г. с 11 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. Продолжительность 2ч. 00 мин
 "21" февраля 2022 г. с 14 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. Продолжительность 2ч. 00 мин
 "22" февраля 2022 г. с 14 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. Продолжительность 2ч. 00 мин
 "24" февраля 2022 г. с 11 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. Продолжительность 2ч. 00 мин
 "25" февраля 2022 г. с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. Продолжительность 3ч. 00 мин
 "28" февраля 2022 г. с 09 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. Продолжительность 4ч. 00 мин
 "01" марта 2022 г. с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. Продолжительность 3ч. 00 мин
 "02" марта 2022 г. с 11 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. Продолжительность 2ч. 00 мин
 "03" марта 2022 г. с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. Продолжительность 3ч. 00 мин
 "04" марта 2022 г. с 10 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. Продолжительность 2ч. 00 мин
 "05" марта 2022 г. с 12 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. Продолжительность 2ч. 00 мин

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней /52 часа
 (рабочих дней/часов)

Акт составлен: Местной администрацией Баксанского муниципального района.

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

Хашкулова Сусанна Султановна – директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Начальная школа – детский сад» с. п. Баксаненок Баксанского муниципального района.

Лица, проводившие проверку:

Малухова Аксана Каншобиевна	- начальник отдела по вопросам кадровой работы и муниципальной службы местной администрации Баксанского муниципального района
Каншоева Марина Мусабиевна	- главный бухгалтер муниципального учреждения «Управление образования Баксанского муниципального района»
Хуранов Андемир Шадинович	- главный специалист управления по административно-правовой и кадровой службе местной администрации Баксанского муниципального района

При проведении проверки присутствовали:

Хашкулова Сусанна - директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад» с.п. Баксаненок Баксанского муниципального района

Султановна

Сижажева Карина -главный бухгалтер муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад» с. п. Баксаненок Баксанского муниципального района

Руслановна

Штымова Фатима -заместитель директора по УВР казенного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад» с. п. Баксаненок Баксанского муниципального района

Адилъевна

Ахметова Марина -делопроизводитель казенного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад» с. п. Баксаненок Баксанского муниципального района


Азреталиевна

Прилагаемые к акту документы:

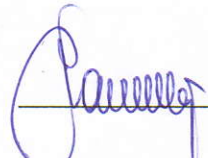
1. Перечень документов МКОУ «Начальная школа – детский сад» с. п. Баксаненок Баксанского муниципального района на 1 л.
2. Справка о результатах плановой проверки МКОУ «Начальная школа – детский сад» с. п. Баксаненок Баксанского муниципального района на 4 л.

Подписи лиц, проводивших проверку:


Начальник отдела по вопросам кадровой работы и муниципальной службы местной администрации Баксанского муниципального района


А.К. Малухова

Главный бухгалтер МУ «Управление образования Баксанского муниципального района»


М.М. Каншоева

Главный специалист управления по административно - правовой и кадровой службе местной администрации Баксанского муниципального района


А.Ш. Хуранов

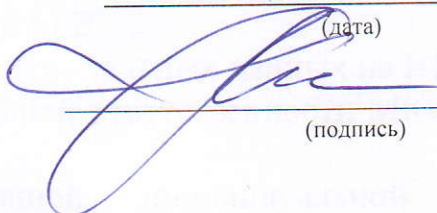
С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями

получил(а): Кашкеев Суванна Султановна - директор

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица)

9 марта 2022

(дата)



(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Перечень представленных документов МКОУ «Начальная школа – детский сад» с. п. Баксаненок Баксанского муниципального района.

1. Копия графика отпусков на 2021 год.
2. Копии трудовых договоров, Штымовой Л.М., журнал регистрации трудовых договоров, копии дополнительных соглашений к трудовым договорам Штымовой Л.Ш. от 01.09.2016.
3. Копии личных карточек работников (формы Т-2) Дауровой Л.В., Кушховой О.Р., Тхакаховой Р.Э., Тяжговой М.В.
4. Копия согласия на обработку персональных данных на Штымову. Л.Ш.;
5. Копия Положения о материальной ответственности МКОУ НШДС с.п. Баксаненок.
6. Копия договоров о полной индивидуальной материальной ответственности Абреговой Л.С., Бороковой Р.Б., Тяжговой М.В., Заракушевой А.Х., Додоховой З.Х.
7. Журналы регистрации:
 - приказов по предоставлению отпусков;
 - приказов по приему и увольнению;
 - трудовых книжек;
 - приказов по основной деятельности;
 - выдачи справок по 2-НДФЛ;
 - приказов по личному составу;
 - выдачи справок.

1. Коллективный договор

В коллективном договоре муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад» с.п. Баксаненок Баксанского муниципального района КБР, **нарушений действующего законодательства не обнаружено.**

2. Правила внутреннего трудового распорядка

В Правилах внутреннего трудового распорядка работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад» с.п. Баксаненок Баксанского муниципального района КБР, **нарушений действующего законодательства не обнаружено.**

3. Устав школы

В Уставе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад» с.п. Баксаненок Баксанского муниципального района КБР, **нарушений действующего законодательства не обнаружено.**

4. График отпусков

В ходе проверки были предоставлены графики отпусков на 2021 и 2022 годы.

График отпусков на 2022 год составлен в соответствии с формой № Т-7, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету» и согласован с председателем первичной профсоюзной организации не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года, в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

В соответствии с п. 9 части 2 статьи 22 Трудового кодекса Российской Федерации все работники ознакомлены под подпись.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, в порядке, установленном статьей 123 Трудового кодекса РФ, **нарушений действующего законодательства не обнаружено.**

5. Трудовые договора и дополнительные соглашения к ним.

Трудовые договора заключены с каждым работником МКОУ «Начальная школа – детский сад» с. п. Баксаненок Баксанского муниципального района. При выборочной проверке трудовых договоров установлено, что их содержание, включая существенные и дополнительные условия, соответствует положениям

статьей 56-84 ТК РФ. Формы трудовых договоров и имеющихся дополнительных соглашений к ним соответствуют статье 67 ТК РФ.

Все трудовые договора и дополнительные соглашения к ним заключены в письменной форме, составлены в двух экземплярах, каждый из которых подписан директором МКОУ «Начальная школа – детский сад» с. п. Баксаненок Баксанского муниципального района и работником, а второй экземпляр передан под подпись работникам.

Заключенные договора регистрируются в книге регистрации ТД, **нарушений действующего законодательства не обнаружено.**

6. Трудовые книжки, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

В соответствии со ст. 66.1 Трудового Кодекса работники проинформированы под подпись о праве выбора трудовой книжки и приняты соответствующие заявления.

Все работники выбрали ведение трудовой книжки в электронном виде. Всем работникам выдали трудовые книжки на руки под подпись (факты выдачи зафиксированы под подпись работников в книге учета движения трудовых книжек), **нарушений действующего законодательства не обнаружено.**

7. Личные дела работников, личные карточки работников (форма Т-2), документы определяющие трудовые обязанности работников.

Имеющиеся карточки Т-2 не отвечают требованиям ведения кадрового делопроизводства. Так, на некоторых отсутствовали следующие данные.

У Кушховой О.Р. отсутствуют следующие сведения:

- наименование органа, выдавшего паспорт;
- номер и дата трудового договора;
- основание на предоставление отпуска.

У Тхакаховой Р.Э. отсутствуют следующие данные:

- наименование организации;
- подпись работника;
- тарифная ставка (оклад), надбавка.

У Тяжговой М.В. отсутствуют следующие данные:

- подпись работника;
- образования.

У Дауровой Л.В. дата подписи раньше даты составления карточки Т-2.

Должностные инструкции оформлены на каждого работника и хранятся в личных делах работников.

8. Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.)

При выборочной проверке приказов, издаваемых при приеме, переводе, увольнении работников МКОУ «Начальная школа – детский сад» с. п. Баксаненок Баксанского муниципального района нарушений требований статьей 68,70,72.1.,72.2. Трудового кодекса РФ «Оформление приема на работу», **нарушений действующего законодательства не обнаружено.**

9. Приказы об отпусках

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным директором МКОУ «Начальная школа – детский сад» с. п. Баксаненок Баксанского муниципального района.

При оформлении отпуска работникам используется приказ о предоставлении отпуска по унифицированной форме Т-6а - форма для предоставления отпуска нескольким работникам, которые в один день уходят в отпуск и унифицированная форма № Т-6 «Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику». Приказы регистрируются в журнале регистрации приказов по очередным отпускам. Журнал прошит и пронумерован, **нарушений действующего законодательства не обнаружено.**

10. Финансово-хозяйственная деятельность МКОУ «Начальная школа – детский сад» с.п. Баксаненок

В ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности подлежали проверке такие финансовые документы как:

- Тарификационные списки работников на 01.09.2020.
- Платежные документы по начислению заработной платы.
- Ведомости на выдачу заработной платы
- Расчетные листки.

В ходе проверки расхождений данных по тарификационным материалам с данными платежных документов за период с 01.01.2021 по 31.12.2021 не установлено.

Проверкой установлено наличие соответствующих протоколов обсуждения трудового коллектива и Приказов по всем внесенным изменениям, касающимся заработной платы работников.

На момент проверки у главного бухгалтера Сижажевой К.Р. не было расчетных листков по начислению и выдаче заработной платы для всех работников МКОУ НШДС с.п. Баксаненок.

11. О наличии ИЦ

Во исполнение статьи 351.1. ТК РФ, справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо прекращении уголовного преследования представлены на всех работников.

Выводы по результатам проведенных мероприятий проверки

На момент проверки жалоб на МКОУ «Начальная школа – детский сад» с.п. Баксаненок в местную администрацию Баксанского муниципального района не поступало.

Вывод: по результатам проведенной плановой проверки МКОУ «Начальная школа – детский сад» с.п. Баксаненок выявлены следующие нарушения требований действующего законодательства Российской Федерации:

1. Постановления Госкомстата России от 5 января 2004 года №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету» и правил его заполнения (личная карточка Т-2). **Нарушение устранено в ходе проведения проверки.**

2. Невыдача работникам расчетных листков, выдаются с нарушением требований законодательства (ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ). **Нарушение устранено в ходе проведения проверки.**