

«Согласовано»

«Утверждаю»

Председатель ППО

Директор МКОУ ЦИИДС с.п.Баксаненок

М.А.Ахметова

С.С. Хашкулова



**План мероприятий по охране труда
на 2022-2023 уч. год.**

№ /№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
1.	Подготовка ОУ к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.	Сентябрь	Хашкулова С.С. Озова Р.Х.
Организационные мероприятия			
2.	Подписание акта о приемке ОУ.	Август	Хашкулова С.С.
3.	Организация работы постоянно действующей комиссии по охране труда с целью проверок соблюдения вопросов охраны труда, культуры производства, быта, пожарной безопасности	Сентябрь	Хашкулова С.С.
4.	Утверждение должностных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения.	Август Не реже 1 раза в 5 лет	Администрация
5.	Разработка графика проведения Дней охраны труда на год	Сентябрь	Штымова Ф.А
6.	Составление графика трудовых отпусков работников учреждения образования	Январь, май	Хашкулова С.С. Штымова Ф.А

7.	Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных, групповых комнат, спортзале, муз. зале а также во всех подсобных помещениях на учебный год.	Август	Хашкулова С.С.
8.	Обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда.	В течение года	Администрация
9.	Обеспечение спец. одеждой обслуживающего персонала.	В течение года	Хашкулова С.С. Озова Р.Х.
10.	Контроль над исправностью оборудования в пищевом блоке, столовой.	Постоянно	Озова Р.Х.
11.	Контроль за организацией питания, ассортиментом продуктов, созданием условий для качественного приготовления пищи в столовой.	Постоянно	Администрация Члены бракеражной комиссии
12.	Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.	В течение года	Администрация
13.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности	Постоянно	Администрация
14.	Разработка и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических занятий	Не реже 1 раза в 5 лет	Администрация
15.	Контроль за состоянием охраны труда на территории учреждения образования: - состояние ограждения	В течение года	Комиссия по охране труда.

	<ul style="list-style-type: none"> - содержание территории - контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега - технический осмотр зданий - состояние оборудования игровой и спортивной площадок 		
16.	Контроль за состоянием электробезопасности: проверка состояния электрощитовой комнаты, электрических щитов, электросети	В течение года	Озова Р.Х.
17.	Контроль за состоянием пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> - своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности огнетушителей - наличие и технического обслуживание АПС - состояние эвакуационных выходов, тамбуров - состояние чердачных помещений - содержание территории учреждения образования 	В течение года	Озова Р.Х.
18.	Обеспечение безопасности обучающихся.	Постоянно	Администрация
19.	Подготовка отчетной документации, планирование работы на 2021 год	Декабрь	Администрация
Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда			
20.	Обновление информационного стенда «Охрана труда», страницы по охране труда на сайте учреждения образования	В течение года	Штымова Ф.А.
21.	Обеспечение своевременного оперативного отражения информации по охране труда на стенде «Охрана труда», странице по охране труда на сайте учреждения образования	В течение года	Штымова Ф.А.
22.	Проведение Месячника охраны труда	Апрель	Администрация

23.	Проведение Дней охраны труда согласно графику в соответствии с Положением о проведении дня охраны труда	1 раз в квартал	Администрация
24.	Участие в смотре-конкурсе по охране труда, культуре производства и быта согласно действующему Положению	Декабрь	Администрация
Работа с постоянным составом			
25.	Включение в коллективный договор (соглашение) вопросов по охране труда	В соответствии со сроком реализации	Администрация
26.	Проведение целевого инструктажа с работниками образовательного учреждения, занятого на ремонте школы	Май	Администрация Озова Р.Х.
27.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале	По мере пополнения контингента сотрудников	Штымова Ф.А.
28.	Инструктаж на рабочем месте с сотрудниками учреждения образования. Оформление проведения инструктажа в журнале	По мере пополнения контингента сотрудников	Администрация
29.	Инструктажи на рабочем месте (первичные и периодические) технического и обслуживающего персонала	По мере пополнения контингента сотрудников	Штымова Ф.А. Озова Р.Х.
30.	Обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образования и охраной труда, в центрах обучения по охране труда с выдачей удостоверений	В течение года	Администрация
31.	Организация отдыха работников, обучающихся (обеспечение путевками на санаторно-курортное лечение)	В течение года	Ахметова М.А.

Работа с учащимися

32.	Инструктажи о правилах безопасности в групповых и классных помещениях.	В течение года	Учителя Воспитатели.
33.	Обучение правилам дорожного движения, поведению на улице, на воде, пожарной безопасности. Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по данным вопросам	В течение года	Учителя Воспитатели.