

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД» с.п.БАКСАНОНОК
БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

с.п. Баксаненок , ул.Березгова,172

тел.(886634)36-3-04

«31» августа 2023г.

Приказ

№ 47.

**«О работе пищеблока МКОУ НШДС с.п.Баксаненок
в 2023- 2024 учебном году».**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в РФ» руководствуясь санитарными правилами и нормами действующих СанПиН, в целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке ОУ, Уставом МКОУ НШДС,-

приказываю :

1. Возложить ответственность за качественную работу пищеблока ОУ на Абрегову Е.Б. - повара, заведующим производством.
2. Персоналу пищеблока:
 - Абреговой Е.Б.- повару, заведующим производством;
 - Мамиковой М.В.- кухонному работнику;
 - Таисаевой А.Л.- кухонному работнику:
- 2.1. Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.
- 2.2. Своевременно получать необходимые по меню продукты, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи.
- 2.3. Закладку продуктов производить согласно меню-раскладке.
- 2.4. Ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов совместно с медсестрой - Кардановой А.А..
- 2.5. Выставлять контрольное блюдо на раздачу.
- 2.6. Соблюдать график выдачи готовой пищи в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей .
- 2.7. Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) сохранять до конца рабочего дня.
- 2.8. При работе на технологическом оборудовании строго

руководствоваться инструкцией по охране труда.

- 2.9. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки соблюдать санитарно - противоэпидемические требования.
- 2.10. Своевременно проходить профилактический медицинский осмотр.
- 2.11. Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкций по охране труда и ТБ и инструкций по работе с оборудованием.

3. Утвердить :

- график закладки продуктов горячего питания (Приложение № 1);
- ответственных лиц за организацию закладки продуктов горячего питания:
- Тхакахова Р.Э.- председатель комиссии- зам. по ВР;
- Озова Р.Х.- член комиссии - завхоз;
- Штымова Ф.А.- член комиссии - зам. по УВР;
- Тхакахова Р.Ш.- член комиссии - воспитатель;
- Ахметова М.А.- член комиссии - председатель ППО;
- Даурова С.Х.- член комиссии - председатель Совета родителей


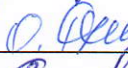
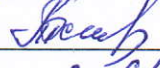

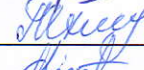
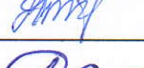

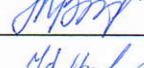

4. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации ОУ и только в специальной одежде.

5. Возложить на повара -заведующего производством в свою рабочую смену персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ НШДС  С.С. Хашкулова

С приказом ознакомлены:

	Е.Б. Абрегова
	Р.Х. Озова
	Р.Ш.Тхакахова
	Ф.А.Штымова
	М.А.Ахметова
	А.Л.Таисаева
	С.Х.Даурова
	М.В. Мамикова
	А.А. Карданова

**Приложение №1
к приказу № 47
от « 31» августа 2023 г.**

График закладки продуктов в котел

Продукты	Завтрак	II завтрак	Обед	Уплотненный полдник	Ответственные
Масло сливочное	07 ⁵⁰		11 ⁰⁰	15 ¹⁰	Медсестра, дежурный администратор
Мясо			09 ³⁰		
Сыр	08 ⁰⁰				
Рыба			10 ⁰⁰		
Сметана			11 ¹⁰ - 11 ²⁰		
Молоко	07 ⁴⁵	09 ³⁰		15 ⁰⁰	
Творог				15 ¹⁰	
Яйцо			10 ⁰⁰	15 ¹⁰	