

Къэбэрдей-Балъкъэр
- Республикэ



Къабарты-Малкъар
Республика

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД» с.п.БАКСАНЕНОК
БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

с.п. Баксаненок , ул.Березгова,172

тел.(886634)36-3-04

«11» января 2022г.

Приказ

№ 02.

«Об организации и проведении мониторинга качества подготовки обучающихся 4 класса в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году».

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021г. «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа МУ «Управление образования Баксанского муниципального района» от 27.09.2021 № 220 «Об организации и проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Баксанского муниципального района в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», в целях получения объективной информации о степени соответствия образовательных результатов обучающихся требованиям, предъявляемым федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, необходимой для определения эффективности управления качеством образования в части качества подготовки обучающихся, организации и проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ НШДС с.п. Баксаненок,-

приказываю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в сроки:
 - 16 марта и 17 марта 2022 года - по учебному предмету «Русский язык» (части 1-2);
 - 18 марта 2022 года - по учебному предмету «Математика»;

- 22 марта 2022 года - по учебному предмету «Окружающий мир».
2. Назначить школьным координатором Штымову Ф.А.- зам. по УВР.
 3. Школьному координатору:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ НШДС с.п.Баксаненок в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), получить логины и пароли доступа в личный кабинет учреждения, заполнить формы-анкеты для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.
 - 3.2. До проведения ВПР скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол соответствия, список кодов участников ВПР, электронные формы сбора результатов.
 - 3.3. В день проведения ВПР:
 - скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
 - размножить комплекты и раздать их организаторам в аудитории вместе с кодами участников и протоколами соответствия;
 - передать критерии оценивания работ экспертам по проверке;
 - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.
 - 3.4. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.
 - 3.5. Принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.
 4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместители директора по ВР - Тхакахову Р.Э.
 5. Ответственному за подготовку к ВПР:
 - организовать подготовку учеников к ВПР, в том числе посетить уроки в классах, которые будут участвовать в ВПР. По итогам оценить готовность учеников к ВПР и представить отчет директору до 28.02.2022г.;
 - проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
 - определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.
 6. Назначить организаторами в аудитории учителей:
 - Абрегову Л.С.- учителя начальных классов;
 - Балкарову Л.В.- учителя начальных классов;
 - Жангериеву М.Р.- учителя начальных классов.

7. Организаторам в аудитории:

- получить от школьного координатора материалы для проведения ВПР, коды участников и протоколы соответствия в день проведения работы;
- раздать комплекты проверочных работ участникам и организовать выполнение участниками работы;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить протокол соответствия;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их вместе с протоколом соответствия школьному координатору.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Жангериеву М.Р. - учителя начальных классов;
- математике: Балкарову Л.В.- учителя начальных классов;
- окружающему миру: Кунашеву А.А.- педагога-психолога.

9. Эксперту по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора.

10. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на зам.по УВР - Штымову Ф.А.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ НШДС _____ С.С.Хашкулова
С приказом ознакомлены: _____ Ф.А.Штымова
_____ М.Р.Жангериева
_____ Л.С.Абрегова
_____ Л.В.Балкарова
_____ А.А.Кунашева