

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа - детский сад» с.п. Баксаненок
Баксанского муниципального района КБР

<p>«Согласовано» Председатель Совета родителей <i>С.Х. Даурова</i> С.Х. Даурова Протокол №2 от «06» сентября 2022 г</p>	<p>«Утверждаю» Директор МКОУ НШДС <i>С.С. Хашкулова</i> С.С. Хашкулова Приказ № 90 от «07» сентября 2022 г.</p>
---	---

Положение

**об организации горячего питания учащихся
МКОУ НШДС с.п. Баксаненок**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания учащихся:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273;
- Постановления Правительства РФ № 900 от 20.06.2020г. «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ №32 от 27.10.2020 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления местной администрации Баксанского муниципального района от 06.09.2022 г. №1342п «Об организации горячего питания учащихся общеобразовательных учреждений Баксанского муниципального района»;
- Устава МКОУ НШДС с.п. Баксаненок и Положения о порядке разработки локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.

1.2. Учреждение совместно с поставщиками создают необходимые условия для обеспечения горячим питанием учащихся 1-4 классов.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием учащихся в Учреждении.

II. Основная часть.

2.1. Общие принципы обеспечения питанием.

2.1.1. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя директора образовательного учреждения (**Приложение №1**).

- В заявлении указывается период в течение учебного года, на который учащийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в МКОУ НШДС, установленные локальным правовым актом ОУ в соответствии с настоящим Положением и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в отношении муниципального образовательного учреждения.

2.1.2. Мероприятия по организации бесплатного горячего питания учащихся в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" осуществляется исходя из необходимости организации бесплатного горячего питания учащихся с 1 сентября с учетом количества учебных дней (понедельник-пятница) - обед.

2.1.3. Питание в МКОУ НШДС с.п. Баксаненок обеспечивается за счет федеральных средств, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

2.1.4. Учреждение в своей деятельности по организации питания взаимодействует с МУ «Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района» и местной администрацией Баксанского муниципального района.

**Ответственность за обеспечение питанием учащихся в
МКОУ НШДС с.п. Баксаненок возлагается на директора
ОУ.**

2.2. Порядок организации питания в Учреждении.

2.2.1. Питание учащихся организуется на бесплатной основе (обед) (за счет средств федеральных и муниципальных средств) и за счет средств родителей (законных представителей) (завтрак, полдник).

Примерное двухнедельное меню рациона питания утверждается директором ОУ. Ежедневное меню рационов питания согласовывается с директором Учреждения. Меню и рекомендации по организации горячего питания с указанием сведений об объемах блюд, наименований кулинарных изделий вывешиваются в доступных для родителей и детей местах (при входе в здание ОУ, в обеденном зале, при входе в класс).

2.2.2. Комиссия по организации питания в составе 7 человек осуществляет проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур, технологических режимов, качества горячего питания в ОУ. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора ОУ.

2.2.3. Столовая ОУ осуществляет производственную деятельность в режиме работы, соответствующему режиму работы МКОУ НШДС пятидневной рабочей неделе.

2.2.4. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам в соответствии с режимом питания ОУ.

2.2.5. Ответственный дежурный администратор по МКОУ НШДС обеспечивает сопровождение учащихся педагогами в помещении столовой. Сопровождающие педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой, соблюдение этики и эстетики при приеме пищи.

2.2.6. Горячее питание учащихся осуществляется посредством реализации основного меню включающего горячее питание путем предварительного накрытия столов.

2.2.7. Ответственный по питанию ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству обучающихся на следующий день и передает заявку зав. производством для составления меню-требования.

2.3. Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2.3.1. Организация питания учащихся на бесплатной основе осуществляется на основании Постановления местной администрации Баксанского муниципального района от 06.09.2022 г. №1342п «Об организации горячего питания учащихся общеобразовательных учреждений Баксанского муниципального района».

2.3.2. Денежные средства для организации бесплатного питания формируются из средств федерального бюджетов, а также из средств бюджета Баксанского муниципального района.

2.3.3. Право на предоставление одноразового бесплатного питания (обед) в ОУ имеют все учащиеся 1-4 классов.

2.3.4. Право на двухразовое бесплатное горячее питание за счет средств бюджета, из расчета не менее **7 рублей** на одного ребенка в день, имеют учащиеся 1-4 классов, являющиеся:

- детьми из многодетных семей, имеющих статус малоимущих;
- детьми с ОВЗ и инвалидностью;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.3.5. Дети с ОВЗ 1- 4 классов образовательных учреждений Баксанского муниципального района, обучающиеся на дому обеспечиваются компенсацией в размере **90,00 рублей** в день, установленной Постановлением местной администрации Баксанского муниципального района от 06.09.2022 года №1342п.

2.3.6. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, классный руководитель ведет табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию (**Приложение №2**).

2.3.7. Дети из малообеспеченных семей, посещающие ОУ могут освобождаться от оплаты стоимости питания полностью или до половины стоимости питания;

- решение о необходимости обеспечения ребенка одно- или двухразовым питанием на бесплатной основе по заявлению родителей или лиц их заменяющих или специального педагога по предоставлении справки с местной администрации с.п. Баксаненок о социальном положении семьи, акта обследования семьи, принимается Родительским советом (или Управляющим советом ОУ) и оформляется приказом руководителя ОУ;
- обеспечение бесплатным питанием учащихся производится на основании приказа директора в пределах бюджетных ассигнований, выделенных ОУ. Список учащихся, которым предоставляется питание на бесплатной основе, и порядок предоставления учащимся питания на бесплатной основе ежегодно определяется приказом директора ОУ после согласования с Управляющим советом;
- в приказе по ОУ определяется график приема пищи учащимся, который доводится до сведения классных руководителей;
- организация питания учащихся на бесплатной основе осуществляется ответственными за организацию горячего питания и зав.производством;
- классный руководитель совместно с ответственным за организацию горячего питания в ОУ:
 - ведут персональный учет учащихся, получающих бесплатное горячее питание по классам;
 - фактически полученного учащимися питания;
 - контролируют количество присутствующих, питающихся в ОУ учащихся.

2.3.8. Директор ОУ организует контроль и несет персональную ответственность за организацию питания учащихся на бесплатной основе за целевое использование бюджетных средств.

2.4. Порядок организации питания за счет средств родителей.

2.4.1. Каждый учащийся имеет право на получение горячего питания за счет средств родителей (законных представителей) (завтрак, полдник) в течение учебного года в дни и часы работы ОУ. МКОУ НШДС с.п. Баксаненок обеспечивает организацию горячего питания учащихся за счет родительской платы (законных представителей) производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося, составленного им по форме (**Приложении № 1**);
- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между Образовательной организацией и одним из родителем (законным представителем) учащегося (**Приложение №3**).

2.4.2. Родительскую плату за организацию горячего питания для учащихся 1-4 классов ОУ установить в размере не более **400,00 рублей** на одного ребенка в месяц. Родительский взнос производится путем перечисления безналичных денежных средств на внебюджетный расчетный счет МКОУ НШДС с.п. Баксаненок через отделение банков **до 5-го числа каждого месяца**.

2.4.3. Главный бухгалтер ОУ совместно с зав.производством не позднее **5-го числа каждого месяца**, сдают директору Учреждения табель учета по питанию учащихся с указанием сведений с количеством учащихся, питающихся за счет средств родителей, стоимость завтраков и полдников, среднюю стоимость дневного питания.

2.4.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию питания учащихся за счет средств родителей и расходование денежных средств.

2.4.5. В Образовательной организации все родители (законные представители) учащихся, питающихся за счет родительской доплаты, ежемесячно до 10 числа текущего месяца вносят деньги в банк на лицевой счет образовательного учреждения.

2.5. Контроль организации школьного питания.

2.5.1. Контроль организации питания ОУ, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется руководством ОУ.

2.5.2. Контроль организации питания учащихся и использования бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляется Управлением образования Баксанского муниципального района.

2.5.3. Текущий контроль организации питания учащихся в Учреждении осуществляют: медицинский персонал, Учреждении, зав.производством, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета Учреждении и Совета родителей, представители ППО, комиссия по контролю организации питания ОУ.

III. Заключительные положения.

3.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с коллегиальными органами данного ОУ.

3.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ОУ.

3.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки и принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения и иными локальными актами.

Приложение № 1

Директору МКОУ НШДС с.п.Баксаненок
Хашкуловой Сусанне Султановне

ФИО родителя (законного представителя)
проживающей по адресу: _____

тел.: _____

Заявление

Прошу предоставить бесплатное горячее питание моему ребенку

_____,

дата рождения _____, учащемуся (-щейся) ___ класса, по потере
кормильца, а также поскольку семья является малообеспеченной.

Удостоверяющие документы к заявлению прилагаются.

С Постановлением местной администрации Баксанского муниципального района
от 06.09.2022г. №1342п «Об организации горячего питания учащихся
общеобразовательных учреждений Баксанского муниципального района
ознакомлена.

За предоставленную информацию несу ответственность.

«__» _____ 20__ г.

/_____
подпись/расшифровка подписи

Приложение № 1

Директору МКОУ НШДС с.п.Баксаненок
Хашкуловой Сусанне Султановне

ФИО родителя(законного представителя)
проживающей по адресу: _____

тел.: _____

Заявление

Прошу предоставить бесплатное горячее питание моему ребенку

_____ ,

дата рождения _____ , учащемуся (-щейся) _____ класса, поскольку наша семья является многодетной, малообеспеченной.

Удостоверяющие документы к заявлению прилагаются.

С Постановлением местной администрации Баксанского муниципального района от 06.09.2022г. №1342п «Об организации горячего питания учащихся общеобразовательных учреждений Баксанского муниципального района ознакомлена.

За предоставленную информацию несу ответственность.

« ____ » _____ 20 ____ г.

/_____
подпись/расшифровка подписи

Приложение № 1

Директору МКОУ НШДС с.п.Баксаненок
Хашкуловой Сусанне Султановне

ФИО родителя(законного представителя)
проживающей по адресу: _____

тел.: _____

Заявление

Прошу предоставить бесплатное горячее питание моему ребенку

_____,
дата рождения _____, учащемуся (-щейся) ____ класса, постольку внук-
сирота, находится под опекой (установлена опека над несовершеннолетним
внуком).

Удостоверяющие документы к заявлению прилагаются.

С Постановлением местной администрации Баксанского муниципального района от 06.09.2022г. №1342п «Об организации горячего питания учащихся общеобразовательных учреждений Баксанского муниципального района ознакомлена.

За предоставленную информацию несу ответственность.

«__» ____ 20__ г.

подпись/расшифровка подписи

**Договор
по организации горячего питания**

с.п.Баксаненок «___» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Начальная школа - детский сад» с.п.Баксаненок в лице директора Хашкуловой С.С., действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Родитель», родитель ребенка/детей _____

(фамилия, имя, отчество ребенка/детей, дата рождения, класс)
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение положений Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава ОУ, ОУ принимает на себя обязательство по организации горячего питания ребенка/детей Родителя, а Родитель принимает обязательство своевременно вносить оплату за питание.

1.2. Под организацией питания ОУ понимается обеспечение ребенка питанием в пределах сумм (бюджетных и внебюджетных).

1.3. Графики питания учащихся утверждаются директором ОУ.

2. Обязательства сторон.

2.1. ОУ:

- создает условия для предоставления ребенку ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов;
- обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;
- производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;
- обеспечивает обслуживание ребенка /детей по графику, утверждённому директором для организации питания учащихся;
- самостоятельно обеспечивает столовую (пищеблок) кадрами необходимой квалификации, приборами, кухонным инвентарём, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения;
- создает бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд;
- обеспечивает ежемесячный бухгалтерский учет использования денежных средств Родителей;
- ведет персональный учет дней посещения ребенком/детьми столовой.

2.2. Родитель:

- своевременно и правильно вносит оплату за питание по ценам и условиям, предусмотренным настоящим договором;
- своевременно извещает ОУ об отсутствии ребенка и причинах отсутствия;
- имеет право знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность ОУ с занесением отзывов в соответствующий журнал;
- вправе подать в ОУ обращение о перерасчете внесенного родительского взноса, произведенным им за питание ребенка в случаях непосещения ребенком ОУ;
- своевременно предоставляет необходимые документы для предоставления бесплатного питания;
- сообщает классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на пищевые продукты, хронических заболеваниях.

3. Стоимость питания и условия оплаты

3.1. Стоимость питания ребенка в день складывается на питание учащегося, выделяемой бюджетом Баксанского муниципального района (не менее 7 р.) и суммы родительского взноса в размере **400 рублей**.

3.2. Суммы родительского взноса на одного ребенка в размере **400 рублей** устанавливается Постановлением Главы местной администрации Баксанского муниципального района №1342п от 06.09.2022 г.

3.3. Для детей льготной категории (дети-инвалиды, дети многодетной семьи, малоимущие, дети, потерявшие одного из родителей, дети под опекой) организуется бесплатный горячий завтрак на сумму **не менее 7 рублей в день**, выделяемой бюджетом муниципального района.

3.2. Родительский взнос производится путем перечисления в безналичных денежных средств на внебюджетный расчетный счет ОУ через отделения банков до 5-го числа каждого месяца. Копия квитанции или чек предоставляется Родителями ОУ в обязательном порядке.

3.3. Все изменения стоимости питания подлежат оформлению в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по нему в полном объеме.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае несвоевременного внесения денежных средств Родителями на внебюджетный счет ОУ за оплату питания и (или) задолженности, с 1 числа месяца следующего за оплаченным, питание ребенка/детей не производится сроком до дня предоставления квитанции, подтверждающей погашение задолженности.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по

соглашению. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6.3. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

МКОУ НШДС с.п.Баксаненок 361503 КБР Баксанский район, с.п.Баксаненок, Ул.Березгова,172. Тел.:8(86634)36-3-04 Директор _____ С.С.Хашкулова	ФИО _____
	Домашний адрес _____

	Паспортные данные _____
	Даю согласие на обработку моих персональных данных Контактный телефон _____
	Подпись _____ Ф.И.О. _____